

Programa de Subvenciones de la ICANN Guía para el Solicitante

Guía del programa para postularse
al primer ciclo de subvenciones de 2024

15 de marzo de 2024

Versión 3.0



HISTORIAL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha de publicación	Cambio	Página
1.0	08 de enero de 2024	• Versión inicial (publicación de la guía en 2024)	
2.0	15 de febrero de 2024	• Se actualizó el texto acerca de la misión de la ICANN	5
		• Se actualizó el texto acerca del propósito de esta guía	5
		• Se actualizó el texto acerca de las presentaciones en idioma inglés	9
		• Se actualizó el texto acerca de las actividades previamente financiadas por la ICANN	13
		• Se actualizó el texto acerca de la presentación de presupuestos en moneda local	20
3.0	15 de marzo de 2024	• Se incluyó la política de privacidad en el apéndice	44
		• Se incluyó la guía de uso de la plataforma en el apéndice	54

ÍNDICE

1. Introducción	5
2. Resumen del Programa de Subvenciones de la ICANN	5
i. Historia del programa	5
ii. Enunciación del problema	6
iii. Declaración de objetivos del programa	6
iv. Temas de proyectos que podrán recibir financiación	7
v. Impacto y resultados previstos	8
3. Elementos clave del primer ciclo	8
i. Cronograma del ciclo de subvenciones	9
ii. Contactos y recursos adicionales del Programa de Subvenciones	9
4. Admisibilidad y elegibilidad	9
i. Admisibilidad de solicitudes	10
ii. Elegibilidad de los solicitantes	10
iii. Designación de equivalencia	12
iv. Otros acuerdos con los solicitantes	13
v. Actividades elegibles	14
vi. Actividades no elegibles	14
5. Revisión por parte del Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes	14
i. Proceso de revisión por parte del Panel de Evaluación	14
ii. Matriz de puntuación que utilizará el Panel de Evaluación	15
iii. Proceso de toma de decisiones para la financiación de propuestas y lista final de otorgamientos de subvenciones	18
6. Información sobre la presentación de propuestas	19
i. Preguntas incluidas en las solicitudes	19
ii. Métricas de rendimiento e indicadores clave de desempeño	19
iii. Preparación del plan de trabajo	20
iv. Preparación del presupuesto	20
v. Términos y condiciones de las solicitudes	21
7. Comunicación con los solicitantes una vez presentadas las solicitudes	22
8. Distribución de subvenciones otorgadas	22
9. Presentación de informes, supervisión y evaluación	23

10. Protección de datos personales	23
11. Anexos obligatorios para presentar una solicitud	24
1.1 Glosario	25
1.2 Apéndice	27
DRAFT ICANN Grant Program Terms and Conditions	27
DRAFT ICANN Grant Program Grant Agreement Template	32
ICANN Grant Program Privacy Policy	44
Application Platform Guidance	54

Guía para el Solicitante del Programa de Subvenciones de la ICANN

1. Introducción

La Corporación para la Asignación de Nombres y Números en Internet (ICANN) logró un hito significativo con el inicio del Programa de Subvenciones de la ICANN tras un proceso de múltiples partes interesadas exhaustivo y transparente. Este nuevo programa es una oportunidad para que las organizaciones elegibles de todo el mundo soliciten financiación para proyectos que sean coherentes con la misión de la ICANN y estén alineados con los objetivos del Programa de Subvenciones de la ICANN. Este programa está diseñado para contribuir al ecosistema de Internet y, al mismo tiempo, tener un impacto positivo en las personas de todo el mundo mediante la inversión en soluciones creativas e innovadoras que promuevan la visión de la ICANN de una Internet única, abierta y globalmente interoperable.

Acerca de la ICANN y su misión

La misión de la ICANN es ayudar a garantizar la operación estable y segura de los sistemas de identificadores únicos de Internet. Para contactar a otra persona en Internet, debemos ingresar una dirección –un nombre o un número– en nuestra computadora u otro dispositivo. Esa dirección debe ser única para que las computadoras puedan localizarse unas a otras. La ICANN ayuda a coordinar y brindar soporte a estos identificadores únicos en todo el mundo. La ICANN fue creada en 1998 como una corporación de bien público y sin fines de lucro con una comunidad integrada por participantes de todo el mundo.

Propósito de la Guía para el Solicitante

La Guía para el Solicitante del Programa de Subvenciones proporciona a los posibles solicitantes recursos e información sobre cómo presentar solicitudes para el programa. La información presentada en esta guía se actualizará conforme a los próximos ciclos de subvenciones y reflejará todos los cambios que surjan a partir de la revisión del primer ciclo.

2. Resumen del Programa de Subvenciones de la ICANN

i. Historia del programa

El programa se financia con los ingresos recibidos de las subastas de último recurso utilizadas como mecanismo para resolver la competencia entre solicitudes idénticas o similares en el Programa de Nuevos Dominios Genéricos de Alto Nivel (gTLD) de 2012. Los ingresos netos de las subastas ascendían a USD 217 millones¹ al 30 de junio de 2023 y están separados del presupuesto operativo general de la ICANN.

El Grupo de Trabajo Intercomunitario sobre Ingresos Obtenidos mediante Subastas de Nuevos gTLD (CCWG-AP), formado en enero de 2017, se encargó de desarrollar una propuesta para

¹ Este importe puede cambiar. Algunos de los ingresos obtenidos mediante subastas están vinculados a un litigio en curso y es posible que no estén disponibles para la distribución de subvenciones.

un mecanismo de asignación de los ingresos generados por esas subastas de último recurso en el marco del Programa de Nuevos gTLD. El CCWG-AP presentó su Informe Final a la Junta Directiva de la ICANN para su consideración en septiembre de 2020, tras su revisión por parte de las organizaciones estatutarias del CCWG-AP. El Informe Final incluyó 12 recomendaciones para consideración de la Junta Directiva, junto con pautas para la implementación y materiales relacionados. El ámbito de trabajo del CCWG-AP se centró en los procesos de distribución de los ingresos obtenidos mediante subastas, no en la aprobación de usos o proyectos específicos para su asignación. En junio de 2022, la Junta Directiva de la ICANN adoptó las recomendaciones.

ii. Enunciación del problema

La importancia de Internet para los sistemas económico, social y político del mundo se está incrementando con la expansión de su base de usuarios, su contenido y sus aplicaciones. La conectividad a Internet sigue acelerándose en todo el mundo. Este crecimiento trae consigo mayores presiones sobre la confiabilidad, estabilidad y seguridad del Sistema de Nombres de Dominio (DNS) e Internet.

El crecimiento futuro de Internet incluirá la rápida evolución de tecnologías emergentes, modelos empresariales y amenazas a la seguridad que presentan nuevos desafíos cada día. A medida que aumenta la cantidad de dispositivos conectados a Internet, es fundamental que los sistemas de identificadores únicos de Internet sigan sirviendo a una base de usuarios global más amplia y diversa. Por ejemplo, a pesar de que la penetración global de Internet alcanza al 66 por ciento de la población mundial, las barreras lingüísticas limitan su utilización por parte de comunidades en todo el mundo.

A medida que Internet crece, también crece la necesidad de contar con redes y sistemas que sean resilientes y sostenibles, a la vez que responden a las demandas cambiantes de sus usuarios. Ampliar el uso y el acceso, mejorar el rendimiento y la interoperabilidad, y fomentar la participación y la capacidad de las partes interesadas garantizará que Internet siga desempeñando su función fundamental en el desarrollo de nuestro mundo para las generaciones venideras.

iii. Declaración de objetivos del programa

La ICANN aboga por una Internet única, abierta e interoperable a escala mundial que permita a miles de millones de usuarios de todo el mundo conectarse entre sí; realizar actividades empresariales; acceder a información, servicios y educación; y compartir ideas. La libre circulación de la información es fundamental para el desarrollo y la vitalidad de cualquier sociedad.

La ICANN es la organización que custodia los sistemas de identificadores únicos de Internet de manera independiente y confiable, involucrando a las múltiples partes interesadas. Su misión es garantizar la operación estable y segura de estos sistemas. El programa se concibe como un mecanismo para financiar proyectos que fomenten, faciliten y apoyen la misión de la ICANN y su visión de una Internet única, abierta e interoperable a escala mundial.

Las iniciativas que financiará el programa incluyen las que respalden la misión de la ICANN mediante las siguientes acciones:

-
- Fomento del desarrollo, la distribución y la evolución de los servicios y sistemas que sostienen a los sistemas de identificadores únicos de Internet.
 - Desarrollo de capacidades
 - Fomento del desarrollo, la innovación y las normas abiertas en beneficio de la comunidad de Internet.
 - Contribución a la diversidad, la participación y la inclusión en todas las comunidades de partes interesadas y regiones geográficas.

iv. Temas de proyectos que podrán recibir financiación

Los proyectos propuestos deben abordar al menos uno de los siguientes temas y áreas de trabajo asociadas al primer ciclo de subvenciones.

Tema 1: Los sistemas de identificadores únicos de Internet

La financiación bajo este tema se destinará a los proyectos centrados en una o más de las siguientes áreas de trabajo:

- Apoyo al **desarrollo de normas** en relación con los sistemas de identificadores únicos de Internet
- Apoyo a la **usabilidad y sostenibilidad a largo plazo** del DNS
- Fortalecimiento de la **seguridad y estabilidad** de los sistemas de identificadores únicos de Internet
- Mejora de la **Aceptación Universal** para garantizar sistemas verdaderamente multilingües y digitalmente inclusivos
- Promoción de proyectos innovadores que **amplíen el uso** de los sistemas de identificadores únicos de Internet
- Mejora del **funcionamiento** de los sistemas de identificadores únicos de Internet

Tema 2: Una Internet unificada

La financiación bajo este tema se destinará a los proyectos centrados en una o más de las siguientes áreas de trabajo:

- Avanzar en el trabajo relacionado con el **acceso abierto a Internet**
- Mejorar la **interoperabilidad** de Internet para hacer frente a contingencias inesperadas, incluidas aquellas que puedan excluir a determinadas comunidades del DNS global.
- Mejorar la **resiliencia y la sostenibilidad** de Internet a nivel local, nacional o mundial.

Temas generales: consideraciones adicionales con respecto al diseño del proyecto

Además, los solicitantes deberán considerar los dos temas subyacentes que se indican a continuación en el diseño de sus proyectos y el Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes los considerará a la hora de evaluar los proyectos:

- Diversidad, participación e inclusión de poblaciones subatendidas
- Impacto y resultados que puedan sostenerse mediante el desarrollo de capacidades

A efectos del programa, el término "poblaciones subatendidas" se refiere a aquellas poblaciones que encuentran obstáculos para acceder a los mecanismos, servicios o herramientas que los identificadores únicos de Internet habilitan. Puede tratarse de personas

de una determinada comunidad, país, región geográfica, minoría u otro grupo que comparta una característica específica.

v. Impacto y resultados previstos

La ICANN espera que la financiación de proyectos alineados con los temas y áreas descritos anteriormente se traduzca en una mayor confiabilidad, estabilidad, interoperabilidad y seguridad de Internet y de sus sistemas de identificadores únicos. Estos resultados previstos darán lugar a una base de usuarios más amplia y diversa, con mayor capacidad para seguir desarrollando y mejorando Internet en todo el mundo.

3. Elementos clave del primer ciclo

Los siguientes elementos clave se refieren a aspectos fundamentales del primer ciclo de subvenciones. Los ciclos posteriores se implementarán tras una revisión del ciclo anterior, lo cual puede dar lugar a cambios en elementos clave del programa y actualizaciones en la orientación para los solicitantes.

Financiación disponible para el primer ciclo:

El importe total disponible para subvenciones en este primer ciclo es de USD 10 millones.

Importes mínimos y máximos para las solicitudes de subvenciones:

Se pueden presentar solicitudes para subvenciones de entre USD 50.000 y 500.000.

Duración máxima del proyecto:

La duración máxima del proyecto es de 24 meses.

Fecha de inicio del proyecto:

Los proyectos deben comenzar dentro de los 60 días posteriores a la firma del acuerdo de subvenciones.

Período para la presentación de solicitudes:

El plazo para presentar las solicitudes se abre en el portal del Programa de Subvenciones el **25 de marzo de 2024 a las 15:00 UTC** y se cierra el **24 de mayo de 2024 a las 20:00 UTC**.

Cantidad de subvenciones por solicitante:

Los solicitantes pueden presentar tantas solicitudes como deseen y pueden colaborar con otros solicitantes en presentaciones adicionales. Sin embargo, los solicitantes solo podrán recibir financiación para un proyecto y no serán elegibles para recibir varias subvenciones en un mismo ciclo, ya sea en carácter de solicitantes o colaboradores. Los solicitantes deben indicar su preferencia de financiación al presentar sus solicitudes.

i. Cronograma del ciclo de subvenciones

Cronograma del ciclo de subvenciones:	
Apertura de la plataforma del Programa de Subvenciones para la presentación de solicitudes	25 de marzo de 2024 15:00 UTC
Cierre de la plataforma del Programa de Subvenciones	24 de mayo de 2024 20:00 UTC
Verificaciones de admisibilidad y elegibilidad	Junio – Julio de 2024
Revisión por parte del Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes	Agosto – Octubre de 2024
Decisión prevista de la Junta Directiva de la ICANN sobre la lista final de solicitudes aprobadas	Diciembre de 2024
Negociaciones del acuerdo de subvención y contratación	Enero de 2025

ii. Contactos y recursos adicionales del Programa de Subvenciones

En la página web del [Programa de Subvenciones de la ICANN](#) se pueden consultar recursos adicionales y preguntas frecuentes (FAQ).

Para enviar comentarios, preguntas o sugerencias sobre el programa, escribanos a grantprogram@icann.org o póngase en contacto con la [mesa de ayuda de la ICANN](#).

Para obtener asistencia técnica sobre el uso la plataforma de presentación de solicitudes, póngase en contacto con la [mesa de ayuda de Submittable](#).

4. Admisibilidad y elegibilidad

La ICANN es una corporación de beneficio público y sin ánimo de lucro. Está constituida con fines benéficos y públicos según la Ley de Corporaciones Públicas Benéficas sin Fines de Lucro del Estado de California. Como tal, debe cumplir normativas específicas en relación con las actividades de otorgamiento de subvenciones.

Todas las solicitudes se deben presentar en idioma inglés y deben cumplir con los criterios de admisibilidad y elegibilidad, los cuales se verificarán mediante una revisión administrativa.

i. Admisibilidad de solicitudes

Los solicitantes deben revisar todos los criterios cuidadosamente para asegurarse de que las solicitudes se completen y presenten puntualmente, acompañadas de todos los anexos obligatorios.

Las solicitudes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentarse a través de la plataforma para la presentación de solicitudes en línea
- Presentarse antes del **24 de mayo de 2024 a las 20:00 UTC**
- Presentarse en idioma inglés (EN)
- Incluir todos los anexos obligatorios según las instrucciones que figuran en la lista de verificación de la [Sección 11](#)
- Solicitar una subvención entre USD 50.000 y 500.000
- Proponer un proyecto con una duración de 24 meses o menos

ii. Elegibilidad de los solicitantes

Todos los solicitantes elegibles deben cumplir con los siguientes requisitos:

- **Ser una organización benéfica**
 - Los solicitantes dentro de los Estados Unidos deben tener una designación en la categoría 501(c)(3) por parte de la Autoridad Fiscal de los Estados Unidos (IRS).
 - Los solicitantes fuera de los Estados Unidos deben ser organizaciones con fines benéficos y aportar documentación estatutaria y contable pertinente, a solicitud de la ICANN, para confirmar un estatus equivalente a la categoría 501(c)(3) de los Estados Unidos.
 - En la [Sección 4\(iii\)](#) se puede consultar más información sobre cómo obtener una designación de equivalencia.
- **Apoyar el cumplimiento por parte de ICANN de las leyes, normas y reglamentos estadounidenses pertinentes**
 - La ICANN debe cumplir con el programa de sanciones económicas y comerciales administrado por la Oficina de Control de Activos Extranjeros ("OFAC") del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos. Estas sanciones se han impuesto a determinados países, así como a personas y entidades que figuran en la Lista de Ciudadanos Especialmente Designados y Personas Bloqueadas (la "Lista de SDN") de la OFAC.
 - La ICANN tiene prohibido suministrar la mayoría de los bienes o servicios a residentes de países sancionados o a sus entidades gubernamentales o a SDN sin una autorización o exención aplicable del gobierno estadounidense.
 - Por lo general, la ICANN no solicitará una licencia para suministrar bienes o servicios a una persona o entidad incluida en la lista de SDN. En el pasado, cuando se le solicitó a la ICANN que prestara servicios a personas o entidades

que no sean SDN, pero que sean residentes de países sancionados, la ICANN solicitó y se le otorgaron licencias según fuese necesario. Sin embargo, la ICANN no está obligada a procurar dichas licencias y, en cualquier caso, la OFAC podría decidir no conceder la licencia solicitada o podría no obtenerla con tiempo suficiente para su consideración dentro del ciclo de subvenciones actual.

- **No tener conflictos de interés**

- Los solicitantes (y otras organizaciones incluidas en la propuesta) no deben tener ningún conflicto de interés real, potencial o percibido con la ICANN o su entidad filial, Identificadores Técnicos Públicos, ni tampoco con cualquier proveedor anunciado para la evaluación de las solicitudes del Programa de Subvenciones.
- Ninguna persona que haya participado como miembro del Grupo de Trabajo Intercomunitario sobre Ingresos Obtenidos mediante Subastas de Nuevos gTLD (CCWG-AP), inclusive como miembro designado en forma temporaria, podrá presentar una solicitud o ser incluida en actividades de propuestas financiadas en carácter de director, en carácter de asesor o en otro carácter. Las subvenciones no podrán concederse a empresas u organizaciones que pertenezcan total o parcialmente a los miembros del CCWG-AP o a sus familiares. Las subvenciones no podrán utilizarse para pagar remuneraciones a los miembros del CCWG-AP o a sus familiares.
- Ninguna persona que sea o haya sido en el último año funcionario, empleado, contratista, consultor, miembro de la Junta Directiva o coordinador de enlace de la Junta Directiva de la ICANN o su filial, ni los miembros de su familia, podrán presentar una solicitud o ser incluidos en actividades de propuestas financiadas en carácter de representantes, funcionarios, directores, asesores o en otro carácter.

- **Cumplir las normas de verificación de antecedentes**

- Los solicitantes deben brindar información sobre la constitución legal de su organización, así como la identificación de sus directores y funcionarios.
- Los solicitantes deben estar al día con sus obligaciones societarias de conformidad con las leyes y normativas aplicables.
- Se llevará a cabo una investigación de antecedentes tanto a nivel de la organización como a nivel individual para confirmar la elegibilidad y evaluar el riesgo.
- La ICANN podrá considerar la información recibida de cualquier fuente si es relevante para los criterios que se describen en esta sección.
- La ICANN se reserva el derecho de rechazar una solicitud, aunque el solicitante esté cualificado, basándose en la información descubierta durante el proceso de verificación de antecedentes.
- Esta información puede incluir, entre otras cosas, cualquier condena de carácter penal o sentencia contra un solicitante o cualquier persona que figure en la

solicitud, que se descubra durante el proceso de verificación de antecedentes cuando esté permitido, y relativa a actividades financieras o de gobierno corporativo, fraude, incumplimiento de obligaciones fiduciarias, fraude intencional relacionado con impuestos, evasión intencional de obligaciones fiscales, delitos informáticos o telefónicos, o incumplimiento de obligaciones de protección y seguridad de menores. Esta información también puede utilizarse para identificar otros riesgos potencialmente relacionados con la integridad, la identidad, las finanzas, la ciberseguridad, la gobernanza y las operaciones de los solicitantes.

- **Tener una cuenta bancaria a nombre de la organización solicitante**
 - La cuenta debe estar legalmente registrada bajo el nombre comercial legal de la organización solicitante.
 - La cuenta debe poder recibir transferencias de una institución financiera estadounidense.

Durante cualquier etapa de la revisión de elegibilidad, los solicitantes pueden ser contactados directamente por el personal de la ICANN o por proveedores externos autorizados para obtener información adicional o pedir aclaraciones sobre la información presentada.

iii. Designación de equivalencia

En los Estados Unidos, la "categoría de organización benéfica" es un concepto de la legislación federal. Para ser considerada benéfica en los Estados Unidos, una organización debe estar organizada y funcionar exclusivamente con fines benéficos.

Aunque la definición de la categoría de organización benéfica puede variar de un país a otro, la ICANN, como organización con sede y registro en los Estados Unidos, debe utilizar la categoría 501(c)(3) de exención de impuestos de la Autoridad Fiscal de los Estados Unidos (IRS) como base para evaluar el estatus benéfico de las organizaciones solicitantes. Una designación de equivalencia (ED) es una determinación de buena fe en virtud de la cual una organización no estadounidense es equivalente a una organización estadounidense dentro de la categoría 501(c)(3).

A los fines de esta determinación, todos los solicitantes deberán responder preguntas iniciales en las solicitudes presentadas en línea sobre la misión, el propósito y las actividades de su organización que destaquen claramente su estructura y actividades benéficas.

Tras una revisión administrativa inicial de los materiales presentados con la solicitud, el personal de la ICANN o los representantes de un proveedor externo autorizado podrán solicitar más información directamente a los solicitantes fuera de los Estados Unidos para confirmar su condición de organización benéfica y conceder una designación de equivalencia.

Durante el proceso de designación de equivalencia, los documentos estatutarios, contables y demás documentos presentados por la organización solicitante deben demostrar lo siguiente:

- La organización está organizada exclusivamente con fines benéficos.
- Las actividades concretas son de carácter benéfico.

-
- Todos los activos deben dedicarse permanentemente a fines benéficos.
 - Ningún particular o accionista puede beneficiarse de las actividades o los ingresos netos.
 - Las actividades no están diseñadas para influir en la legislación y no se permite hacer campaña política.

Importante: la ICANN aceptará una designación de equivalencia realizada por otra entidad proveedora de fondos con sede en Estados Unidos. Si un solicitante decide recurrir al proveedor seleccionado por la ICANN para que realice su designación de equivalencia, la ICANN afrontará los costos de dicha determinación. Sin embargo, los costos de las traducciones necesarias para la designación de equivalencia corren por cuenta del solicitante, dado que el proveedor debe recibir los documentos estatutarios de la organización en idioma inglés. No es necesario que las traducciones sean formales o certificadas oficialmente. Tenga presente que una designación de equivalencia efectuada por un proveedor en representación de la ICANN puede arrojar como resultado la determinación de que una organización solicitante no tiene una categoría equivalente a la 501(c)(3) de los Estados Unidos y, por lo tanto, no será elegible para recibir financiación en el primer ciclo del programa.

En el [Centro de Aprendizaje de NGOsource](#) encontrará recursos detallados sobre el proceso de la designación de equivalencia en varios idiomas. Tenga en cuenta que el material presentado tiene únicamente fines informativos generales y no representa asesoramiento jurídico alguno. La ICANN no puede proporcionar asesoramiento jurídico ni orientación sobre la condición benéfica de ninguna organización. En la [Guía para la Designación de Equivalencia](#), disponible en la página 11, se puede consultar más información sobre la documentación necesaria durante un proceso de designación de equivalencia.

iv. Otros acuerdos con los solicitantes

Las organizaciones pueden presentar su solicitud de forma independiente o colaborar con otras organizaciones asociadas en la elaboración de una solicitud y la posterior ejecución de un proyecto en caso de resultar adjudicatarias. Estos acuerdos pueden incluir patrocinio fiscal, acuerdos de colaboración o consorcio, modelos de cofinanciación u otro tipo de asociación. Las definiciones de estos tipos de acuerdos se pueden consultar en el [glosario](#).

La ICANN aceptará solicitudes que incluyan a más de una organización. Sin embargo, todas las organizaciones participantes deben estar identificadas en la solicitud. La ICANN solo podrá suscribir un acuerdo de subvención con la organización principal, la cual deberá cumplir todos los requisitos de elegibilidad.

La organización principal debe identificarse en toda solicitud que implique un acuerdo en el que participe más de una organización. La organización principal será responsable de las comunicaciones sobre el programa con la ICANN o sus proveedores autorizados, de la firma del acuerdo de subvención y de garantizar el cumplimiento de los requisitos de presentación de informes.

v. Actividades elegibles

Todas las actividades propuestas deben cumplir con los siguientes requisitos:

- **Ser coherentes con la misión de la ICANN**
 - Los estatutos de la ICANN especifican lo siguiente: “La misión de la Corporación para la Asignación de Nombres y Números en Internet (la "ICANN") es asegurar el funcionamiento estable y seguro de los sistemas de identificadores únicos de Internet tal como se describe en esta [Sección 1.1\(a\)](#)”.
- **No duplicar actividades ya financiadas por la ICANN**
 - Se les pedirá a los solicitantes que den a conocer en la solicitud cualquier superposición con las actividades de la ICANN, incluidas las actividades financiadas a través del presupuesto operativo de la ICANN, por contrato con la ICANN, o mediante otro acuerdo o convenio.
 - Los solicitantes pueden consultar el [plan estratégico](#) y el [plan operativo](#) de la ICANN en vigencia para informarse acerca de las actividades que la ICANN está llevando a cabo.

vi. Actividades no elegibles

Las siguientes actividades no pueden incluirse en las solicitudes de subvención debido al estatus legal de la ICANN en los Estados Unidos como corporación de beneficio público sin fines de lucro.

Las actividades no elegibles incluyen:

- Cualquier actividad política o de *lobby*, incluidas las actividades para influir en la legislación y/o en el resultado de cualquier elección pública específica, o para llevar a cabo, directa o indirectamente, cualquier campaña de registro de votantes.
- Cualquier actividad que pueda suponer un beneficio económico privado para las personas, más allá de rubros accesorios como el pago de salarios razonables.
- Cualquier actividad ilegal según el país en el que esté radicado el solicitante y/o en el que se desarrolle el proyecto.

5. Revisión por parte del Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes

i. Proceso de revisión por parte del Panel de Evaluación

Un proveedor externo gestionará el Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes (el "Panel"), incluyendo la contratación y selección de los miembros del Panel, así como la gestión de sus evaluaciones de las solicitudes. La finalidad de trabajar con este proveedor externo es

maximizar la independencia de la Junta Directiva, la organización y la comunidad de la ICANN.

Se espera que el Panel esté integrado por un grupo diverso de expertos en distintas materias que guarden relación con los temas y las áreas de trabajo del programa.

A continuación, se indican las características y el flujo de trabajo del Panel.

- Se crearán subpaneles por enfoque temático o área de trabajo.
- Cada propuesta se asignará a tres panelistas, uno de los cuales será designado relator principal.
- A cada panelista se le asignará una cantidad determinada de solicitudes.
- Los panelistas realizarán evaluaciones previas y puntuarán las solicitudes individuales antes de las reuniones de los subpaneles.
- Cada subpanel se reunirá para debatir y concluir la clasificación de todas las solicitudes que se le hayan asignado.
- Los panelistas finalizarán la clasificación general de todas las solicitudes.

ii. Matriz de puntuación que utilizará el Panel de Evaluación

Los panelistas utilizarán la siguiente matriz de puntuación para evaluar las solicitudes. Los solicitantes contactados directamente por el personal de la ICANN tendrán la oportunidad de brindar aclaraciones y respuestas a las preguntas de los panelistas según sea necesario. Sin embargo, los solicitantes no deben iniciar la comunicación con el Panel.

Innovación y relevancia: este criterio evalúa el carácter innovador, la originalidad y la adecuación del proyecto a los objetivos del Programa de Subvenciones.

4: Excelente	3: Bueno	2: Suficiente	1: Insuficiente	0: Inexistente
Los resultados y las actividades del proyecto se ajustan claramente a los objetivos del Programa de Subvenciones; los elementos del proyecto desafían las normas y prácticas actuales proponiendo conceptos innovadores con el potencial de ampliar conocimientos o potenciar el impacto.	Los resultados y las actividades del proyecto se ajustan mayormente a los objetivos del Programa de Subvenciones; los elementos del proyecto desafían las normas y prácticas actuales proponiendo conceptos prometedores que pueden requerir un mínimo desarrollo para ampliar conocimientos o potenciar el impacto.	Los resultados y las actividades del proyecto se ajustan en general a los objetivos del Programa de Subvenciones; los elementos del proyecto indican una comprensión de las normas y prácticas actuales al proponer conceptos limitados para ampliar conocimientos o potenciar el impacto.	Los resultados y las actividades del proyecto se ajustan moderadamente a los objetivos del Programa de Subvenciones; los elementos del proyecto indican una escasa comprensión de las normas y prácticas actuales y proponen conceptos débiles o inadecuados para ampliar conocimientos o potenciar el impacto.	Los resultados y las actividades del proyecto no se ajustan a los objetivos del Programa de Subvenciones; los elementos del proyecto no cuestionan las normas y prácticas actuales ni ofrecen conceptos para ampliar conocimientos o potenciar el impacto.

Efectividad: este criterio evalúa la importancia del impacto previsto del proyecto, su respuesta a una necesidad específica y su capacidad para exponer claramente resultados previstos que sean significativos y medibles.

4: Excelente	3: Bueno	2: Suficiente	1: Insuficiente	0: Inexistente
Los fundamentos sólidos y la importancia del trabajo propuesto abordan la necesidad de poblaciones subatendidas específicas con beneficios potenciales de cambios claros a través de indicadores clave de desempeño (KPI) concretos y medibles.	Fundamento reflexivo del trabajo propuesto; puede que no aborde la necesidad de poblaciones subatendidas específicas, pero demuestra los beneficios potenciales a través de indicadores clave de desempeño.	El fundamento o la importancia del proyecto es demasiado general; puede abordar la necesidad de una población generalizada con algunos beneficios potenciales identificados; puede que los indicadores clave de desempeño carezcan de detalle o claridad.	No se presentan pruebas sustanciales de la necesidad y/o las actividades propuestas no abordan adecuadamente la necesidad; la propuesta se dirige a la población en general sin identificar ningún beneficio específico; se incluyen los indicadores clave de desempeño, pero no se definen objetivos realistas y alcanzables.	Se presentan pruebas poco convincentes o no se presenta ninguna prueba sobre la necesidad; las actividades propuestas no abordan una necesidad declarada; no se identifica ningún beneficio o mejora para una población concreta; faltan indicadores clave de desempeño o éstos son irrelevantes para el impacto previsto del proyecto.

Implementación y factibilidad: este criterio evalúa la viabilidad, practicidad y preparación del proyecto para mitigar posibles riesgos.

4: Excelente	3: Bueno	2: Suficiente	1: Insuficiente	0: Inexistente
Plan de trabajo y presupuesto excepcionalmente bien estructurados; los riesgos del proyecto se describen con planes de mitigación sólidos.	El plan de trabajo y el presupuesto correspondiente están bien estructurados; los riesgos del proyecto están bien descritos, aunque las medidas de mitigación podrían ser más claras.	El plan de trabajo y el presupuesto correspondiente podrían perfeccionarse y presentan brechas u omisiones; se esbozan algunos riesgos y los planes de mitigación parecen abordarlos en general, pero carecen de detalles.	El plan de trabajo y el presupuesto correspondiente muestran incoherencias con los resultados, los cuales probablemente no se logren con el diseño actual del proyecto; los riesgos no se describen claramente y no se incluyen planes claros de mitigación.	El plan de trabajo y la estimación de los recursos necesarios para ejecutar el proyecto son deficientes; no se han identificado riesgos ni planes de mitigación.

Competencia y experiencia del equipo del proyecto: este criterio evalúa la aptitud o los conocimientos de los solicitantes y los socios del proyecto en sus ámbitos correspondientes y en la ejecución de tipos de proyectos similares.

4: Excelente	3: Bueno	2: Suficiente	1: Insuficiente	0: Inexistente
El solicitante y los socios identificados, según corresponda, tienen un excelente historial de experiencia y conocimientos en el área del proyecto y en la gestión de proyectos financiados por programas de subvenciones.	El solicitante y los socios identificados, según corresponda, tienen un buen nivel de experiencia y conocimientos en el área del proyecto y en la gestión de proyectos financiados por programas de subvenciones.	El solicitante y los socios identificados, según corresponda, tienen experiencia y conocimientos satisfactorios en el área del proyecto.	El solicitante y los socios identificados, según corresponda, demuestran tener poca experiencia en el área del proyecto.	El solicitante y los socios identificados, según corresponda, no aportan pruebas de su experiencia y conocimientos en el área del proyecto.

Valor e impacto en la comunidad: este criterio evalúa el impacto duradero del proyecto y su capacidad para seguir produciendo resultados más allá del período inicial de subvención mediante el desarrollo de la capacidad de los beneficiarios para continuar las actividades.

4: Excelente	3: Bueno	2: Suficiente	1: Insuficiente	0: Inexistente
Se presentan pruebas sólidas de que el proyecto podría crear valor para la comunidad local y construir una amplia base de apoyo; uno de los resultados declarados es la capacidad de los beneficiarios del proyecto para mantener el impacto del proyecto más allá del período de subvención.	Se presentan pruebas de que el proyecto podría seguir teniendo un impacto en la comunidad más allá del período de subvención mediante la participación de los beneficiarios del proyecto en el desarrollo de estrategias a largo plazo; puede que las estrategias requieran subvenciones adicionales para su implementación.	El proyecto está diseñado para que sea temporal o a corto plazo; se indica algún esfuerzo limitado para involucrar a la comunidad y/o asegurar la participación más allá del período de la subvención; el desarrollo de capacidades para mantener los resultados no se incluye como estrategia.	Los planes para el futuro se exponen como suposiciones sin argumentos justificativos ni pruebas de estrategias.	En la propuesta no figuran planes significativos para el futuro más allá del período de financiación.

Toda solicitud que obtenga una puntuación de 0 (Inexistente) o 1 (Insuficiente) en cualquiera de los criterios será descalificada para el otorgamiento de una subvención.

iii. Proceso de toma de decisiones para la financiación de propuestas y lista final de otorgamientos de subvenciones

Una vez finalizada la evaluación por parte del Panel, las solicitudes se someterán al siguiente proceso para su inclusión en la lista final de otorgamientos de subvenciones.

1. El Panel elaborará una lista por orden de clasificación de todas las solicitudes evaluadas sobre la base de la valoración de los panelistas de acuerdo con los criterios de selección descritos anteriormente.
2. Las solicitudes se preseleccionarán por orden de clasificación en función de la cantidad total de fondos disponibles en el ciclo. La puntuación de la última solicitud preseleccionada será el umbral de puntuación para cualquier otra consideración de otorgamiento de subvenciones.
3. La ICANN revisará el presupuesto y las actividades enumeradas en las solicitudes preseleccionadas en busca de errores, actividades o gastos no admisibles, o incoherencias, y solicitará las aclaraciones necesarias al solicitante correspondiente según sea necesario o cuando lo solicite el Panel.
4. La ICANN llevará a cabo la revisión de elegibilidad final de las solicitudes preseleccionadas, que incluirá nuevas comprobaciones por parte de la OFAC, la verificación de la condición de organización benéfica, y la actualización de la verificación de reputación y antecedentes.
5. La ICANN elaborará la lista final de solicitudes, la cual incluirá un importe de subvención recomendado para cada solicitud que se financiará en función de la evaluación del Panel y la verificación de antecedentes realizada. Esta lista se le entregará a la Junta Directiva de la ICANN.
6. La Junta Directiva de la ICANN llevará a cabo una votación para establecer la lista definitiva.
7. Una vez que obtengan la aprobación, los solicitantes recibirán una notificación y pasarán a la siguiente fase del proceso: negociación del acuerdo de subvención y contratación.

A los solicitantes que no sean seleccionados para la lista final de otorgamientos de subvenciones se les notificará por correo electrónico y se les proporcionará información sobre el siguiente ciclo de financiación. Los solicitantes que así lo requieran recibirán información específica sobre los motivos por los cuales su solicitud no fue seleccionada para integrar la lista final. Esta información puede incluir las puntuaciones obtenidas y/o la evaluación final por parte del Panel.

6. Información sobre la presentación de propuestas

La ICANN utiliza Submittable como sistema de gestión de subvenciones en línea para el Programa de Subvenciones. Antes de la apertura de la ronda para la presentación de solicitudes, se publicarán instrucciones para acceder a las solicitudes y crear una cuenta de usuario en la [página web del Programa de Subvenciones de la ICANN](#). Las solicitudes deben presentarse mediante el portal de Submittable provisto por la ICANN. Las solicitudes presentadas por otro medio no serán admisibles y, por lo tanto, no serán aceptadas ni evaluadas.

Para obtener asistencia técnica sobre el uso de la plataforma de presentación de solicitudes, póngase en contacto con la [mesa de ayuda de Submittable](#).

i. Preguntas incluidas en las solicitudes

Los solicitantes deberán responder varias preguntas para detallar su proyecto, sus metas y objetivos, el impacto previsto, las contingencias y los riesgos. Los solicitantes también deberán destacar su experiencia en la ejecución de este tipo de proyectos, indicar los socios que participarán en el proyecto y detallar cómo medirán el éxito de su propuesta. Todas las respuestas deben presentarse mediante la plataforma de presentación de solicitudes en idioma inglés.

Las siguientes preguntas se incluyen para facilitar la planificación y pueden aparecer de forma diferente en la solicitud:

- Describa cómo su proyecto coincide con la misión de la ICANN.
- Describa cómo su proyecto coincide con los objetivos del Programa de Subvenciones.
- ¿Qué problema o desafío espera resolver?
- ¿Cómo intentan otros resolver este problema?
- ¿Qué tiene de diferente su enfoque para resolver este problema?
- ¿Quién implementa el proyecto y cuál es su función?
- ¿Qué riesgos pueden estar asociados al proyecto y cuál es su plan para mitigarlos?
- ¿Cómo se define y mide el éxito del proyecto?
- ¿Cómo piensa mantener el impacto del proyecto una vez agotada la financiación del Programa de Subvenciones de la ICANN?

ii. Métricas de rendimiento e indicadores clave de desempeño

Los solicitantes deberán demostrar cómo tienen previsto medir el éxito de su proyecto en consonancia con los objetivos del Programa de Subvenciones. Los solicitantes deberán detallar estas mediciones mediante una descripción de los indicadores clave de desempeño (KPI) adecuados para su proyecto.

Los indicadores clave de desempeño pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y deben estar relacionados con factores como calidad, satisfacción o rendimiento, entre otros. Los solicitantes deben diseñar los indicadores clave de desempeño que tienen pensado medir a lo largo del proyecto y que demostrarán su impacto previsto.

iii. Preparación del plan de trabajo

Plan de trabajo del proyecto

Los solicitantes deberán presentar un plan de trabajo detallado que describa las actividades previstas. El plan describirá las acciones clave necesarias para implementar el proyecto y su fecha prevista de ejecución de conformidad con un cronograma. El plan de trabajo debe describir tareas específicas alineadas con los indicadores clave de desempeño, los hitos y los resultados del proyecto. La solicitud en línea incluirá una sección sobre el plan de trabajo que el solicitante deberá completar.

iv. Preparación del presupuesto

Presupuesto del proyecto

El programa tiene por objeto financiar proyectos específicos con presupuestos claros y realistas que se ajusten a un plan de trabajo. La solicitud en línea incluirá una sección dedicada al presupuesto que el solicitante deberá completar. Los solicitantes deberán utilizar las siguientes categorías de costos para elaborar el presupuesto del proyecto que presentarán junto con la solicitud. Los solicitantes deben presentar el presupuesto para cada categoría de costos, si corresponde, así como una descripción de dichos gastos en la solicitud.

Descripción de las categorías de costos:

- **Personal** – Costos de personal para supervisar y llevar a cabo las actividades del proyecto y la presentación de informes sobre la subvención.
- **Viajes** – Viajes razonablemente necesarios para realizar las actividades propuestas y llevar a cabo el desarrollo profesional.

Bienes y equipos durables – Costos de equipos y/o infraestructuras que se consideren necesarios para poner en marcha y hacer funcionar el proyecto.

Por lo general, estos bienes tienen una vida útil superior a un año. Los equipos adquiridos con fondos de la subvención deben seguir utilizándose con fines benéficos una vez finalizada la duración del proyecto y desecharse en determinadas condiciones aplicables a las organizaciones benéficas.

- **Subcontratistas** – Se permiten subcontratistas para proveer asesoramiento técnico externo, servicios profesionales, software u otros recursos en forma acotada que no puedan proporcionarse con las capacidades y los recursos del personal del solicitante. Sin embargo, la mayor parte de las actividades de la subvención deben ser realizadas por personal de la organización o con recursos de la organización y no por subcontratistas. Los costos de subcontratación deben ser inferiores al 50 por ciento del total de las actividades.

Asegúrese de que los honorarios de los contratistas estén claramente indicados en el desglose de costos del presupuesto e incluyan la tarifa por hora/día/mes con el tiempo estimado de trabajo de los contratistas.

-
- **Otros costos directos** – Otros costos previstos como marketing, capacitación, suministros para una actividad del proyecto, etc., que puedan asignarse directamente al proyecto.
 - **Gastos generales / costos indirectos** – La subvención está destinada a sufragar los costos directos del proyecto. Una pequeña parte, limitada al 10 por ciento del total de la subvención solicitada, puede incluirse en el presupuesto para cubrir costos indirectos o costos tales como alquiler de oficinas, servicios públicos y gastos administrativos generales que son necesarios para llevar a cabo el proyecto.

Ejemplo: si su solicitud asciende a USD 100.000, podrá solicitar un máximo de USD 10.000 de su presupuesto en concepto de costos indirectos.

USD 100.000 de presupuesto = USD 90.000 de costos directos + USD 10.000 de costos indirectos

Importante: los presupuestos que acompañan a las solicitudes se pueden presentar en la moneda local de los solicitantes. La moneda de referencia de la ICANN es el dólar estadounidense (USD). Cuando se presenten presupuestos en monedas distintas del dólar estadounidense, la ICANN utilizará la herramienta [Oanda](#) como fuente para cotejar los tipos de cambio de divisas y utilizará el tipo de cambio vigente en la fecha de presentación de la solicitud para evaluar el presupuesto y la solicitud de financiamiento presentados.

Si, en la fecha de presentación de la solicitud, cualquier moneda (distinta del dólar estadounidense) utilizada en el presupuesto de la solicitud correspondiente estuviera sujeta a un índice de inflación superior al 20 por ciento, la ICANN se reserva el derecho de pedirle al solicitante que presente un presupuesto actualizado y expresado únicamente en dólares estadounidenses.

v. Términos y condiciones de las solicitudes

Todos los solicitantes deben aceptar los términos y condiciones en la plataforma de gestión de subvenciones para poder presentar una solicitud. Los términos y condiciones describen las expectativas, normas y obligaciones para los solicitantes que deseen presentar una solicitud. Esto incluye el entendimiento de que el programa es una convocatoria abierta a presentar solicitudes, lo que significa que la cantidad de fondos de subvención disponibles por ciclo, la cantidad de subvenciones concedidas y las solicitudes seleccionadas para las subvenciones quedan a discreción de la ICANN. Los solicitantes no pueden utilizar los mecanismos de responsabilidad de la ICANN para impugnar las decisiones de otorgamiento de subvenciones.

Para asistir a los solicitantes de todo el mundo, la Guía para el Solicitante del Programa de Subvenciones publicada por la ICANN en idioma inglés se traducirá a los idiomas árabe, chino, francés, ruso y español. Los materiales adicionales, como los términos y condiciones, las políticas suplementarias o los modelos de contratos, se proporcionarán en inglés y no se traducirán. El solicitante reconoce que la versión en inglés de la guía y de los materiales para presentar una solicitud (incluidos los términos y condiciones) es la versión vinculante para las partes; que dichas traducciones son interpretaciones no oficiales y que no se las puede tener por exactas en todos los aspectos; y que en caso de conflicto entre las versiones traducidas de

la guía y de los materiales para presentar una solicitud y la versión en inglés, prevalecerá la versión en inglés.

7. Comunicación con los solicitantes una vez presentadas las solicitudes

Se espera que los solicitantes mantengan y actualicen su información de contacto según sea necesario en el sistema de gestión de subvenciones. El personal de la ICANN o los representantes de un proveedor externo autorizado podrán ponerse en contacto con los contactos principales indicados para las solicitudes durante cualquier fase del proceso de revisión. Los solicitantes solo podrán proporcionar información adicional, faltante o incompleta según se indique y solo cuando se los contacte directamente. Ninguna otra parte del paquete de solicitud presentado podrá modificarse una vez presentada la solicitud.

Se podrá contactar a los solicitantes por los siguientes motivos, entre otros:

- Solicitudes de aclaración o documentación relativas a la información sobre admisibilidad y elegibilidad.
- Solicitudes de información de los miembros del Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes coordinadas a través del personal de la ICANN o de los proveedores.
- Solicitudes de información u otorgamientos de consentimiento necesarios para el procesamiento de la verificación de antecedentes.
- Notificaciones de decisiones de otorgamiento de subvenciones.
- En caso de que se otorgue una subvención, instrucciones para completar el acuerdo de subvención.

Las solicitudes de aclaración para verificar la admisibilidad o elegibilidad de una solicitud pueden implicar la presentación de documentación adicional de verificación de antecedentes, documentación que verifique la condición de organización benéfica o información relacionada con la divulgación de conflictos de intereses y/o la comprobación de reputación y antecedentes.

Las solicitudes formales indicarán la información o documentación específica solicitada, las instrucciones para presentar la respuesta y el plazo correspondiente. La falta de respuesta dentro del plazo indicado podrá dar lugar a que no se tenga en cuenta la solicitud.

Tenga en cuenta que las solicitudes de información no implican que una solicitud vaya a ser financiada.

8. Distribución de subvenciones otorgadas

Tras la notificación de que una solicitud fue aprobada, se firmará un acuerdo de subvención con el solicitante en el que se establecerán las condiciones de la subvención, incluidas, entre otras, las fechas de inicio y finalización del proyecto, los requisitos de presentación de informes y el cronograma de pagos.

Todos los pagos se realizarán en cuotas para supervisar la implementación de los proyectos financiados. Las organizaciones no recibirán pagos de suma global. Se recomienda a las organizaciones que tengan en cuenta este esquema de pago en cuotas a la hora de proyectar

su flujo de fondos. La distribución de los pagos dependerá de la presentación puntual de informes programáticos y financieros en los que se detalle cómo se han gastado los fondos, junto con los hitos o logros alcanzados durante el período de presentación de informes.

Las fechas y los importes de las cuotas variarán en función de la duración y el alcance de cada proyecto financiado.

- La primera cuota se abonará puntualmente tras la firma del acuerdo de subvención.
- Las cuotas intermedias se abonarán tras la presentación y aprobación de los informes sobre las actividades realizadas mediante la subvención y los informes de actualización financiera.
- Se realizará un pago final tras la presentación y aprobación del informe financiero final y del informe de cierre de la subvención.

9. Presentación de informes, supervisión y evaluación

Presentación de informes

Los solicitantes a los que se les otorgue una subvención deberán elaborar informes intermedios durante el periodo de vigencia de la subvención. Estos informes consistirán tanto en preguntas narrativas como en la recopilación de datos de indicadores clave de desempeño relativos al progreso del proyecto, así como en un informe financiero en el que se detallarán los gastos realizados hasta la fecha.

También se deberá presentar un informe final al término del proyecto, en el que se detallarán la consecución de las metas y los objetivos, así como los gastos finales del proyecto.

Supervisión

Los proyectos podrán ser objeto de actividades de seguimiento adicionales, como visitas *in situ* para verificar y documentar las actividades que se llevan a cabo en los proyectos según los informes presentados previamente. Cuando se deba realizar alguna de estas actividades, la ICANN se pondrá en contacto directamente con el beneficiario para organizar la visita, la cual no tendrá costo alguno para el beneficiario.

Evaluación

Los beneficiarios de las subvenciones también pueden ser objeto de revisiones y evaluaciones periódicas. Esto puede incluir encuestas, participación en reuniones virtuales o presenciales y entrevistas con el personal de la ICANN, u otras actividades que requieran la recopilación de datos relacionados con la implementación del proyecto y el uso de los fondos de la subvención.

10. Protección de datos personales

En la ICANN nos comprometemos a proteger la privacidad y garantizar la confidencialidad de la información personal. Priorizamos la privacidad a través de un diseño cuidadoso, integrando principios fundamentales de protección de datos como la minimización, la proporcionalidad, el establecimiento de políticas de retención adecuadas y la transparencia en nuestros procesos de presentación de solicitudes.

Nuestros procesos de presentación de solicitudes son simplificados para requerir únicamente la información esencial para una evaluación exhaustiva de las solicitudes. Cualquier dato que vaya a divulgarse públicamente se identificará en forma explícita (por ejemplo, descripción o resumen del proyecto).

Durante el periodo de administración de la subvención, la ICANN cumplirá con los principios de protección de datos, garantizando prácticas de recopilación y retención que sean claras y transparentes.

Para que los solicitantes comprendan acabadamente nuestro enfoque centrado en la privacidad y adhesión a los principios de protección de datos, se pondrá a su disposición en la plataforma Submittable la Política de Privacidad del Programa de Subvenciones, junto con los términos y condiciones, para su revisión y consentimiento.

11. Anexos obligatorios para presentar una solicitud

En esta lista de verificación, que también se incluye en la plataforma para la presentación de solicitudes de subvenciones, se describen los documentos adjuntos que deben presentarse con la solicitud. Estos documentos adjuntos deben presentarse mediante el sistema de gestión de subvenciones. Es posible que durante el proceso de revisión se soliciten documentos adicionales para confirmar la elegibilidad o verificar la información facilitada en la solicitud. En el caso de los documentos adjuntos que se requieran o prefieran en inglés, no es necesario que sus traducciones estén certificadas oficialmente.

I. DOCUMENTOS ADJUNTOS OBLIGATORIOS

Prueba de condición de organización benéfica - preferiblemente en inglés

O Carta de designación en la categoría 501 (c)(3) por parte de la Autoridad Fiscal de los Estados Unidos (si tiene su sede en los Estados Unidos)

Si tiene su sede fuera de los Estados Unidos

O Certificado de designación de equivalencia vigente, según corresponda.

o bien,

O Documentos estatutarios, como actas constitutivas, etc., y/u otros documentos legales reconocidos por el país de origen que indiquen la categoría de organización benéfica.

IMPORTANTE: en la fase de solicitud, se aceptarán documentos constitutivos en idiomas distintos del inglés. Sin embargo, es posible que los solicitantes fuera de los Estados Unidos necesiten traducir los documentos constitutivos al inglés una vez avanzado el proceso. No es necesario que las traducciones tengan certificación oficial. Según corresponda, se notificará directamente y se informará a estos solicitantes sobre estos requisitos.

Lista de miembros de la Junta Directiva y funcionarios - Presentarla en inglés

Incluya la siguiente información para cada miembro de la Junta Directiva o funcionario

- o Nombre completo
- o Función (Presidente, Tesorero, etc.), según corresponda
- o Afiliación profesional
- o Período de servicio

Lista de líderes clave del proyecto (incluya socios colaboradores y subcontratistas financiados con la subvención)

- Presentarla en inglés

Incluya la siguiente información para cada miembro clave del personal programático y del equipo de finanzas, como también para los subcontratistas, según corresponda

- o Nombre completo
- o Función en el proyecto
- o *Currículum vitae* (CV) o breve reseña biográfica con conocimientos técnicos pertinentes y capacitación que guarden relación con el proyecto

Estados contables del solicitante correspondientes al ejercicio fiscal anterior (Preferiblemente auditados, si están disponibles. Se aceptan estados contables no auditados con una explicación.) - Presentarlos en inglés si es posible

Presupuesto de la organización para el ejercicio fiscal en curso - Presentarlo en inglés si es posible

1.1 Glosario

Glosario del Programa de Subvenciones de la ICANN

Valoración: se refiere a la elaboración de una lista de clasificación de todas las solicitudes evaluadas por parte del Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes, tomando como base los criterios de puntuación establecidos y las deliberaciones de los subpaneles.

Cofinanciamiento: situación en la cual se necesita la contribución de más de un financiador para lograr los resultados previstos.

Consortio: asociación de varias organizaciones con distintas funciones y responsabilidades en el proyecto.

Evaluación: se refiere a la evaluación del progreso, el impacto y los resultados de un proyecto.

Patrocinador fiscal: organización benéfica en la categoría 501(c)(3) que celebra un contrato para patrocinar a una organización fuera de la categoría 501(c)(3), o su equivalente, para ofrecerle su beneficio de exención fiscal y garantizar que los fondos se destinan a fines benéficos. Un patrocinador fiscal debe mantener el control y la supervisión de los fondos distribuidos mediante la subvención y ser el contacto principal en el marco de este programa.

Programa de Subvenciones de la ICANN: se refiere al programa global que distribuirá los ingresos obtenidos mediante subastas de último recurso realizadas en el marco del Programa de Nuevos Dominios Genéricos de Alto Nivel (gTLD) de 2012.

Panel Independiente para la Evaluación de Solicitudes ("el Panel"): se refiere a un panel independiente e integrado por expertos en distintas materias que guarden relación con los temas y las áreas de trabajo del programa cuya función es evaluar, puntuar y entregar una lista de clasificación de las solicitudes evaluadas al personal del Departamento del Programa de Subvenciones de la ICANN.

Indicador clave de desempeño (KPI): una forma de medir y supervisar el progreso de una organización hacia una meta u objetivo definido, realista y alcanzable en un período de tiempo determinado.

Solicitud abierta: cualquier persona que cumpla los requisitos puede presentar una solicitud (no se requiere invitación).

Revisión: se refiere al proceso de revisión del programa durante y al final de cada ciclo y, de forma más estratégica, después de varios ciclos.

Subcontratista: consultor externo u otra entidad contratada para llevar a cabo tareas claramente definidas en apoyo a la implementación de un proyecto.

1.2 Apéndice

DRAFT ICANN Grant Program Terms and Conditions

**Subject to change in advance of opening of Application Cycle in March 2024*

By submitting an online grant application (this “Application”) through ICANN’s online interface, you are agreeing on behalf of yourself and your organization (including all parent companies, subsidiaries, affiliates, agents, contractors, employees and any and all others acting on its behalf) (collectively, “Applicant”) to these Grant Application Terms and Conditions (“Terms and Conditions”).

The Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN) maintains the ICANN Grant Program. ICANN, through the ICANN Grant Program offers an open call for grant applications (“Applications”) for possible grant funding (“Grant”). ICANN’s principal place of business is at 12025 W. Waterfront Drive, Suite 300, Los Angeles, California 90094, USA. This is an open request for applications and not a contest. The amount of Grant funds, the number of Grants awarded, and the organizations selected for Grants are at ICANN’s sole discretion. Applicant understands and agrees that these Terms and Conditions are binding on the Applicant and are a material part of the Application.

Applicant warrants that it has the requisite power and authority to make this Application on behalf of Applicant, and is able to make all agreements, representations, waivers, and understandings stated in these terms and conditions and to enter into the form of grant agreement as posted with these terms and conditions. In the event that Applicant is joined in its Application by other organizations with which Applicant proposes to deliver the work as described within the Application, Applicant warrants that it has full power and authority to make this Application and all agreements, representations, waivers, and understandings stated in these terms and conditions on behalf of those additional organizations.

Applicant acknowledges and agrees that ICANN has the right to determine not to proceed with any and all Applications within the ICANN Grant Program, and that there is no assurance that any Grants will be awarded. The decision to review, consider, and approve Applications for Grants and to award Grants after approval is entirely at ICANN’s discretion. ICANN reserves the right to reject any application that ICANN is prohibited from considering under applicable law or policy.

Applicant acknowledges that it is responsible for completion of the Application within the online grant application portal as specified by ICANN, inclusive of all required documentation, within the application window as set forth at <https://www.icann.org/grant-program-en>. Failure to complete all required fields and submit all required documentation within the manner and timeframe specified may remove the Application from further consideration for a Grant. In its sole discretion, ICANN may extend the time for submission of applications, and will provide notice of such extension on that same webpage.

Applicant warrants that the statements and representations contained in the Application (including any documents submitted) are true and accurate and complete in all material respects, and that ICANN may rely on those statements and representations fully in evaluating

this Application. If applicant uses tools such as generative artificial intelligence to support the development of its application, Applicant remains responsible for confirming it has the rights to all information presented within the application and that the information presented is reliable and accurate.

Applicant acknowledges that any material misstatement or misrepresentation (or omission of material information) may serve as grounds for ICANN to remove the Applicant and its Application from consideration for a Grant. Applicant agrees to notify ICANN in writing of any change in circumstances that would render any information provided in the application false, misleading or outdated.

Applicant acknowledges the eligibility and application requirements that are set forth within the ICANN Grant Program Applicant Guide for applying within the 2024 Grant Cycle (“Applicant Guide”) and understands that it must meet and maintain all eligibility and application requirements to remain eligible for award of a Grant. Applicant acknowledges that it must timely notify ICANN of any change that might impact the Applicant’s eligibility for a Grant through the modes of communication specified within the Applicant Guide.

Applicant acknowledges that ICANN or its authorized vendors may ask Applicant to provide additional information to supplement an Application, such as further financial statements, specific government records, information regarding officers, Board members and key program staff, additional details about the project described with the Application, and other information deemed necessary by ICANN to evaluate the Applicant or Application. Applicant further acknowledges that Applicant’s failure to provide such additional information within the timeframe specified within such a request may remove the Application from further consideration. Applicant understands that neither ICANN nor its authorized vendors are under any obligation to seek further information from any applicant and a decision to do so is within ICANN’s sole discretion. Applicant recognizes that as part of responding to requests for additional information, Applicant (where allowed) may be required to obtain any consents or agreements of the entities and/or individuals named within the Application for the purpose of completing the requisite background or reputational screening activities detailed in the Applicant Guide, as well as to provide documented consent for release of records to ICANN by organizations or government agencies.

Applicant authorizes ICANN to disclose the Application (inclusive of materials) to ICANN’s employees, Board of Directors, consultants, agents and other third parties, including ICANN’s authorized vendors, for the purpose of processing the Application, consulting on or performing the evaluations described within the Applicant Guide, and as otherwise necessary to consider the Application for a Grant.

Applicant warrants that all materials and information provided within its Application are free from viruses or other malicious code.

For the convenience of applicants, the application materials published by ICANN in the English language have been translated into certain other languages frequently used around the world. Applicant recognizes that the English language version of the application materials (of which these Terms and Conditions is a part) is the version that binds the parties, that such translations are non -official interpretations and may not be relied upon as accurate in all respects, and that in the event of any conflict between the translated versions of the ICANN-published application materials and the English language version, the English language version controls.

Applicant recognizes that though language localization tools may be available to support the application experience, Applicant is required to submit all Application materials, unless otherwise specified, in English or accompanied by a translation into English where indicated as permissible. Applicant acknowledges that all costs of translations are at Applicant's expense, and ICANN will not reimburse such costs. While ICANN does not require provided translations to be officially certified, Applicant acknowledges that it is responsible for confirmation of the veracity and accuracy of the translation and that ICANN will rely on such Applicant-provided translation for any and all application evaluation work.

In the event Applicant wishes to rely upon ICANN's authorized vendor to achieve an Equivalency Determination (as discussed within the Applicant Guide) during the Grant Program Application process, Applicant acknowledges that Applicant is responsible for responding to all requests for information from ICANN or the authorized vendor to support the performance of that work. Applicant acknowledges that ICANN does not and cannot guarantee that Applicant will be successful in that Equivalency Determination process. ICANN will cover the costs of the authorized vendor performing Equivalency Determination evaluations when coordinated through ICANN as part of the ICANN Grant Program evaluation process. Applicant also acknowledges that if it chooses to obtain an Equivalency Determination from a provider of Applicant's choosing, or has previously paid ICANN's authorized vendor for the performance of an Equivalency Determination, such evaluation costs are borne by the Applicant. Even when using ICANN's authorized vendor, any costs incurred by Applicant for obtaining requested documentation or translations thereof are the Applicant's responsibility and will not be subsidized by ICANN.

Applicant understands that while it is welcome to submit as many applications as it wishes and is welcome to collaborate with other applicants on additional submissions within the ICANN Grant Program, that Applicants may only be awarded funding for one project and will not be eligible to receive multiple grants in one grant cycle, either as the primary applicant or as a collaborator. In the event that Applicant submits or is involved with more than one application within the ICANN Grant Program, Applicant will be requested to provide ICANN a preferred order of funding Grants, while understanding that such preference is indicative only and not binding upon ICANN.

In the event the Applicant is selected for a Grant, Applicant authorizes and gives permission to ICANN to publish applicant's name on ICANN's website, and to disclose or publicize in any other manner, information sufficient to identify the Applicant and information regarding the project contemplated within the Application. Applicant acknowledges that it will be required to agree to further publicity and transparency measures as part of the Grant Agreement.

In addition to these Terms and Conditions, ICANN has established a privacy policy for the Grant Program ("Grant Program Privacy Policy") to explain how ICANN collects and uses personal data in this context. A copy of the Grant Program Privacy Policy can be found at (LINK TBD). The Grant Program Privacy Policy which relates specifically to the Grant Program is supplemented by the ICANN Privacy Policy (available at: <https://www.icann.org/privacy/policy>), which contains more general provisions. The ICANN Privacy Policy and the Grant Program Privacy Policy may be updated from time to time. Please review the contents of these policies frequently and prior to submitting an online Application through ICANN's online interface, after such updates constitute your acknowledgment and applicability of such updated policy.

Applicant warrants that it maintains the rights to the materials and information provided within its application, and that such materials and information do not violate or infringe on any third party rights (including privacy, data protection, and intellectual property rights).

Applicant will give notice and, if applicable, obtain consent from any individual whose personal data is submitted to ICANN's online interface if this is required under applicable laws. When Applicant transfers personal data in a manner subject to cross-border data transfer restrictions under applicable laws into ICANN's online interface, for example a transfer of personal data from the European Economic Area ("EEA") into ICANN's online interface in the United States, Applicant will ensure that such transfers take place in compliance with applicable laws, including, if applicable, the implementation of necessary transfer safeguards under such laws (e.g., EU Standard Contractual Clauses ("SCCs")), obtaining consent from data subjects or authority approval. Applicant will contact ICANN at privacy@icann.org prior to submitting any personal data into the ICANN's online interface with a request to enter into the necessary transfer safeguards under applicable laws, whereby it is in the sole discretion of ICANN whether to grant or reject this request.

Applicant understands and agrees that, even upon successful evaluation, it will receive a Grant only in the event that it enters into a grant agreement with ICANN in the form published in connection with the application materials. (Note: ICANN reserves the right to make reasonable updates and changes to this proposed draft agreement during the course of the application process). Applicant may not resell, assign, or transfer any of Applicant's rights or obligations in connection with the Application.

Applicant shall indemnify, defend, and hold harmless ICANN (including its affiliates, subsidiaries, directors, officers, employees, consultants, evaluators, and agents, collectively the ICANN Affiliated Parties) from and against any and all third party claims, damages, liabilities, costs, and expenses, including legal fees and expenses, arising out of or relating to: (a) ICANN's or an ICANN authorized vendor's consideration of the Application, and any approval, rejection or withdrawal of the Application; and/or (b) ICANN's or an ICANN authorized vendor's reliance on information provided by applicant in the application.

Applicant agrees that it may not utilize the Reconsideration Request or Independent Review Process as specified within Article 4 of ICANN's Bylaws for the purpose of challenging decisions made on this Application. This includes challenges to acts and decisions by ICANN and ICANN's authorized vendors that arise out of, are based upon, or are in any way related to, any action, or failure to act, by ICANN or ICANN's authorized vendors in connection with the review or disposition of this Application, including the ultimate decision by ICANN to award or not award the Applicant's applied-for Grant as described in the Application. Applicant also agrees that there are no mechanisms provided to Applicant to challenge or seek review of decisions made on the Application. In the event Applicant's Application does not result in a Grant, Applicant acknowledges it is only entitled to information regarding the next cycle of funding, and if requested, specific feedback about why the Application was not selected for the final slate of Grants.

ICANN reserves the right to make reasonable updates and changes to the Applicant Guide and to the application process, at any time by posting notice of such updates and changes to the ICANN website. Applicant acknowledges that ICANN may make such updates and changes and agrees that its Application will be subject to any such updates and changes. In the event that

Applicant has completed and submitted its Application prior to such updates or changes and Applicant can demonstrate to ICANN that compliance with such updates or changes would present a material hardship to Applicant, then ICANN will work with Applicant in good faith to attempt to make reasonable accommodations in order to mitigate any negative consequences for Applicant to the extent possible consistent with ICANN's mission.

DRAFT ICANN Grant Program Grant Agreement Template

**Subject to change in advance of opening of Application Cycle in March 2024 and subject to modification prior to execution.*

GRANT AGREEMENT BETWEEN

[GRANTEE ORGANIZATION]

AND

INTERNET CORPORATION FOR ASSIGNED NAMES AND NUMBERS

This Grant Agreement (this “**Grant Agreement**”) is made as of the date of signature (the “**Effective Date**”) by the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers, a nonprofit public benefit corporation exempt from taxation pursuant to Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the “**IRC**”) and incorporated in the state of California with its principal office at 12025 Waterfront Drive, Suite 300, Los Angeles, California 90094 (“**ICANN**”); and [Grantee name], a [US state/international] [type of entity] (“**Grantee**”). ICANN and Grantee are hereinafter referred to individually as a “**Party**” and collectively as the “**Parties**.”

RECITALS

Whereas, ICANN is a nonprofit organization headquartered in the State of California with a mission to coordinate, at the overall level, the global Internet’s system of unique identifiers, and in particular to ensure the stable and secure operation of the Internet’s unique identifiers, and is committed to corporate engagement and social responsibility, within the bounds of it’s mission, commitments, and core values;

Whereas, ICANN has created and operates a grant program through which ICANN provides funding to help facilitate the security, stability, and resiliency of the Internet’s unique identifier systems (the “**Grant Program**”) in order to support, benefit, and further the charitable and educational purposes of ICANN within the meaning of IRC Section 501(c)(3).

Whereas, ICANN has determined that the Grantee performs activities that further ICANN’s charitable mission, as further detailed in Exhibit A;

Whereas, ICANN wishes to support Grantee in its work pursuant to the terms of this Grant Agreement in order to advance ICANN’s mission of coordinating and ensuring the stable and secure operation of the Internet’s unique identifier systems; and

WHEREAS, Grantee agrees that any funds received through this Grant Agreement will be used exclusively for the purposes outlined in Exhibit A (the “**Project**”);

NOW, THEREFORE, for and in consideration of the recitals above and the mutual covenants and conditions contained herein, the Parties agree as follows:

1. Grant and Payment Schedule

- a. ICANN shall award Grantee a grant in the amount specified in Exhibit A (the “**Grant**”) over the Term specified in Section 4 of this Grant Agreement to support Grantee’s Project as described in Exhibit A.
- b. ICANN will distribute the funds provided under this Grant Agreement (“**Grant Funds**”) to Grantee in accordance with the payment schedule in Exhibit A, subject to Grantee’s satisfaction of the requirements stated in Exhibit A. Distributions will be in U.S. Dollars and based on generally accepted market rates published at the time of initial submission of the Project to ICANN.
- c. Exhibit A is hereby incorporated into and considered part of this Grant Agreement and any change to the terms of an Exhibit hereunder will require a mutually executed written amendment.
- d. Any Grant or other payment under this Grant Agreement is not attributable to any local presence ICANN has had or will have in the European Union.
- e. ICANN shall not be liable for any foreign exchange rate fluctuation between Participant’s local currency and the U.S. Dollar that may affect the value of the Grant Funds, or any other amounts due to Participant pursuant to this Agreement.

2. Reporting

- a. Grantee shall provide to ICANN reports during the term of the Project as mutually agreed upon in Exhibit A, inclusive of a final report upon completion of the Project or termination of this Grant Agreement (collectively, the “**Reports**”). The Reports will be delivered to ICANN in the format, manner, and schedule specified in Exhibit A. The final Report shall be provided within thirty (30) days after the end of the last month in which the funding commitment of ICANN has ended (whether by reaching the full amount of the grant or as a result of termination of the Grant Agreement), and Grantee has expended all Grant Funds previously provided.
- b. The Reports shall describe the status of the Project and activities taken in performing the Project (the “**Activities**”) by Grantee and expenditures made with the Grant Funds. As appropriate, the Reports shall detail the progress on Activities by evaluating Project outcomes and measuring data against any targets established in advance by the Parties, as described in Exhibit A. The Reports shall also report on Grantee’s compliance with the terms of this Grant Agreement.
- c. Grantee must notify ICANN in writing within ten (10) days of any change in Grantee contact information.

3. Diligence and Audits

- a. Grantee acknowledges that ICANN may conduct a due diligence review of Grantee prior to providing Grant Funds under this Agreement or following any Grantee change of control. Grantee shall comply with all reasonable due diligence requests. ICANN shall bear its own costs

in the conduct of any such due diligence review and Grantee shall not unreasonably hinder or delay ICANN's conduct of its due diligence review.

b. Upon ICANN's written request Grantee shall permit ICANN to audit or perform in-person inspection(s) during regular business hours of Grantee's premises, records and reports relating to Grantee's obligations and any use of Grant Funds under this Agreement. The frequency and scope of such audits or inspections shall be at ICANN's sole, reasonable discretion.

c. Grantee shall retain its books and records in such a manner that any Grant Funds are identified separately on Grantee's books. Such books and records shall be kept in sufficient detail to document ongoing compliance with the requirements of this Grant Agreement, and shall be made available upon ICANN's written request.

d. Grantee shall provide ICANN with sufficient information, including the specific geographic location(s) and parties involved in the Grant Project, within five (5) calendar days of a request by ICANN and in any event prior to the distribution of any Grant Funds so that ICANN can determine applicable sanctions regulations and, to the extent sanctions regulations apply to the Activities, whether there are any exemptions or general licenses that would cover the Activities.

4. Term and Termination

a. This Grant Agreement commences on the Effective Date and shall continue until all required Reports have been received by ICANN (as described in Section 2 and further described in Exhibit A) or at such time as this Grant Agreement is terminated pursuant to Section 4.b, but no case longer than two years from the Effective Date (the "**Term**"); provided, however, that any terms of this Grant Agreement that, given their nature or express terms, are intended to survive shall survive the termination of this Grant Agreement.

b. ICANN may terminate this Grant Agreement by providing thirty (30) days prior written notice to Grantee. Upon such notification by ICANN, Grantee will immediately cease Grant expenditures and commitments; provided, however, Grantee may make any final Grant expenditures for any reasonable costs incurred but not yet paid, including any non-cancellable commitments entered into by Grantee, prior to the date of such notification. ICANN will distribute to Grantee all remaining Grant Amounts for such expenditures pursuant to the standard payment process described in Section 1 and Exhibit A.

c. Either Party may terminate this Grant Agreement in writing with immediate effect if any of the following occurs:

i. The terminating Party has a good-faith belief, based on the facts then available to it, that the other Party has engaged in any of the following conduct: fraud, misappropriation or embezzlement of funds, or gross misconduct; and the terminating Party reasonably determines that association with the other Party may adversely affect the terminating Party's tax-exempt status or general reputation.

ii. The other Party breaches any of its obligations under this Grant Agreement or Exhibit A, or if such breach is capable of remedy, the other Party fails to remedy such breach to the satisfaction of the terminating Party within ten (10) calendar days of the terminating Party requiring such remedy, subject to the following:

(A) the terminating Party shall specify in writing the provision claimed to be breached, the date such obligation or performance was to have been satisfied and any other identifying specifics to the other Party;

(B) the terminating Party may, in its sole discretion, extend the period for the other Party to remedy its breach; and

(C) there shall be no remedy period for breaches involving illegal or unlawful acts;

iii. Termination is required to comply with the requirements of any law or regulation applicable to the terminating Party or its affiliates or subcontractors, the other Party or its affiliates or subcontractors, or this Grant Agreement.

d. Other bases and mechanisms for termination may be set forth in Exhibit A as agreed upon in writing by the Parties.

e. Any Grant Funds that have not been used for, or committed to, the Project within the first to occur of (i) two (2) years from the Effective Date, or (ii) termination of the Grant Agreement, must be returned promptly to ICANN.

f. Grantee will maintain adequate accounting records and copies of any reports submitted to ICANN related to the Project as required in Sections 2 and 3 of this Grant Agreement. Grantee will retain such records and reports for six (6) years following the termination or expiration of this Grant Agreement and will make such records and reports available to ICANN upon request.

5. Management of Grant Funds

a. Grantee may not use Grant Funds for any purpose other than the charitable, educational, or scientific purposes for which the Grant is made. The Project is not intended to provide, nor will it be managed for, personal monetary or commercial gain. Grantee may not use Grant Funds to reimburse any expenses Grantee incurred prior to the date of this Grant Agreement.

b. Notwithstanding any other provision of this Grant Agreement to the contrary, Grantee shall ensure (on its own behalf and on behalf of each individual or entity that directly, or indirectly through one or more intermediaries, is owned or is controlled by, or is under common ownership or control of Grantee (each an “**Affiliate**”) and each individual or entity engaged by Grantee as a contractor listed in or approved per Section 7 of this Grant Agreement (a “**Subcontractor**”), if any) that:

i. Grant Funds are used solely for the purposes specified in this Grant Agreement and Exhibit A and for no other purpose;

ii. Grant Funds are not used to lobby any government official or agency, or otherwise attempt to influence legislation within the meaning of IRC Section 501(c)(3); and

iii. Grant Funds are not used to participate in, or intervene in (including the publishing or distributing of statements), any political campaign on behalf of, or in opposition to, any candidate for public office (within the meaning of IRC Section 501(c)(3)).

6. Ownership

Each party shall remain the sole and exclusive owner of their respective intellectual property rights, including but not limited to copyrights, patents, patent disclosures and inventions (whether patentable or not), software programs, data sets, and trademarks owned, licensed, used, acquired, created, conceived, developed or first reduced to practice by or on behalf of such party prior to the execution of this Agreement or during the Term of this Agreement (collectively, “Material”). Neither party acquires any rights to any of the other party’s Material under this Agreement except that: (i) upon written request by ICANN, Grantee hereby does and agrees to grant to ICANN a worldwide, non-exclusive, irrevocable, transferable, sublicensable, royalty-free and fully paid-up right and license to copy, modify, distribute, create derivative works and/or publicly display Grantee Material; and (ii) to the extent any legally protectable 3rd party intellectual property is used or incorporated into any Grantee Material or used and incorporated in any other content, other than the Materials, that are prepared by or on behalf of Grantee in the course of this Agreement, upon ICANN’s written request Grantee hereby does and agrees to grant (or secure on behalf of ICANN) a worldwide, non-exclusive, perpetual, irrevocable, transferable, sublicensable, royalty-free and fully paid-up right and license to use, copy, modify, distribute, create derivative works and/or publicly display any such 3rd party intellectual property solely in connection with the Materials.

7. Prohibited Activities

a. Grantee will not use or provide any of the Grant Funds, directly or indirectly, to promote or engage in violence, terrorism or the destruction of property or to provide support or make any payment to or in support of, or otherwise transact with, any person that is the subject of sanctions administered by the U.S. government or any other applicable governmental authority (“**Sanctions**”), including, without limitation: (i) any person that promotes or engages in such activities; (ii) any person that is named on the Sanctions-related lists maintained by the U.S.

Department of the Treasury’s Office of Foreign Assets Control (“**OFAC**”), including OFAC’s Specially Designated Nationals and Blocked Persons List; (iii) any person located, incorporated, organized or ordinarily resident in a region that is the subject of comprehensive Sanctions (each region, a “**Sanctioned Jurisdiction**”); (iv) any government or government-controlled entity that is the subject of Sanctions; or (v) any entity that is directly or indirectly owned, 50 percent or more, or controlled by, or acting on behalf of, any person(s) described in (i)-(iv) above. Note that the persons, entities, governments, and regions that are the subject of these restrictions change over time. Without limiting the foregoing, Grantee shall not make any secondary grants or otherwise use any of the Grant Funds that would require a license from OFAC or another applicable governmental authority without obtaining such a license. Grantee will comply, and shall cause its Affiliates and Subcontractors to comply, with the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977, as revised, and applicable anti-corruption laws and regulations of any non-U.S. jurisdiction in which the Grant Funds may be used or any parties to this Agreement may be located.

b. Grantee further represents and warrants that neither Grantee, Grantee’s Affiliates or Subcontractors, nor any of their respective owners, directors, employees, or agents, are a Sanctioned Party.

c. Grantee assumes all responsibility for any purchase, export, reexport, or import of any software, equipment, or technology made in connection with this Grant Agreement. Grantee

agrees to comply with all export, re-export, import, and customs laws, rules, and regulations applicable to the provision of any goods, software, equipment, or technology pursuant to this Grant Agreement, including by way of non-limiting example those contained in the U.S. Export Administration Regulations (“**EAR**”) administered by the U.S. Department of Commerce’s Bureau of Industry and Security (“**BIS**”).

d. Grantee agrees to provide ICANN with any information requested by ICANN necessary or reasonably anticipated to ensure compliance with Sanctions and anti-money laundering laws and regulations in connection with receipt or disbursement of the Grant Funds.

e. Unless prohibited by an applicable law, Grantee shall immediately repay to ICANN an amount equal to any Grant Funds disbursed in violation of the restrictions in Section 5 and 7 of this Grant Agreement.

8. Subcontractors

a. In light of the nature of services to be performed under this Grant Agreement, and in the interest of protecting the reputation and potential Confidential Information (as defined below) of ICANN, Grantee agrees that it will only involve the services of (i) Grantee’s employees, or (ii) the Subcontractor(s) pre-approved by ICANN.

b. Grantee represents and warrants that it has advised each Subcontractor that they are not employees of ICANN, and are not entitled to any benefits provided to ICANN employees and will indemnify ICANN in full for any such claims. Grantee is liable for compliance with all applicable employment and labor laws related to the Subcontractors and will indemnify ICANN in full for any such claims arising under any such laws. Finally, Grantee agrees to indemnify and hold ICANN, its affiliates, officers, directors, employees, attorneys, and agents harmless from and against any and all claims, costs, damages, losses, liabilities, and expenses (including attorneys’ fees and court costs) arising out of, or in connection with Grantee’s hiring or use of Subcontractors, including for acts or omissions of the Subcontractor(s). No other individuals will be engaged on this project or have access to the Confidential Information provided by ICANN relating to this matter.

c. ICANN will have the right of approval before any other persons are involved in the project, and a delay on ICANN’s part or failure to approve additional persons by ICANN will not be a breach of this Grant Agreement. In the event that Grantee pays a portion of the Grant Funds to a Subcontractor, Grantee must receive written consent from ICANN prior to paying such funds. ICANN may, at its discretion, request additional information about any potential Subcontractor from Grantee.

d. In the event that a portion of the Grant Funds is paid by Grantee to a Subcontractor, Grantee acknowledges that Grantee remains responsible for ensuring that any Subcontractor uses Grant Funds consistent with the terms and conditions of this Grant Agreement. Subcontractors may provide external technical expertise, professional services, software, or other resources on a limited basis beyond the capabilities and resources of Grantee’s staff. However, expenses paid to Subcontractors shall be less than 50% of the total Grant amount, as most Grant activities should be conducted by Grantee’s staff.

e. On the occasion that a Subcontractor does perform services for Grantee under this Grant Agreement, Grantee shall comply with the following requirements:

i. Grantee shall enter into a written agreement with the Subcontractor specifying the services to be provided and funds to be paid in relation to this Grant Agreement and shall provide a copy of such written agreement to ICANN;

ii. Grantee shall require the Subcontractor to maintain the same insurance (including the same minimum limits of liability) that apply to Grantee under Section 10.c of the Grant Agreement and Exhibit A, and to provide Grantee a certificate of insurance, which Grantee shall provide to ICANN;

iii. Grantee shall require that the Subcontractor use any Grant Funds consistent with the terms and conditions of the Grant Agreement and Exhibit A and comply with all other requirements of the Grant Agreement and Exhibit A; and

iv. Grantee shall be liable for the Subcontractor's noncompliance with the Grant Agreement as if such noncompliance was Grantee's own.

9. Confidentiality

a. Each Party to this Grant Agreement acknowledges that it may receive Confidential Information of the other (as a **"Receiving Party"**) in connection with the Grant and the Project. **"Confidential Information"** includes trade secrets and any information related to the past, current, or proposed operations, business or strategic plans, financial statements or reports, technology or services of ICANN or any affiliate that ICANN discloses or otherwise makes available in any manner to Grantee, or to which Grantee may gain access under this Grant Agreement or Exhibit A, or which Grantee knows or has reason to know is Confidential Information of ICANN or any affiliate; whether such information is disclosed orally, visually, or in writing, and whether or not bearing any legend or marking indicating that such information or data is confidential.

b. Each Party to this Grant Agreement which discloses or makes available directly or indirectly Confidential Information to the Receiving Party is responsible for designating such material as Confidential Information. The Receiving Party agrees to keep in confidence and trust all such Confidential Information and will make no use of any Confidential Information except as provided for in this Grant Agreement. The Receiving Party may disclose such Confidential Information only to its officers, employees, contractors, subcontractors, and consultants with a need to know and who have entered into confidentiality agreements sufficient to prevent unauthorized use or disclosure by such persons of the Confidential Information.

10. Publicity

a. The Grantee will seek ICANN's prior written approval when referring to Grantee's funding through the Grant Program in publications, press releases, interviews, or other similar media without the prior written approval of ICANN.

b. ICANN may include information about the Grantee and the Activities described in this Agreement and any Exhibit attached hereto, including the Grantee's name, in public reports and may make such information available on its website and as part of press releases, public reports, speeches, newsletters, tax returns, and other public disclosures.

c. The Parties may further delineate in any Exhibit their respective rights and responsibilities with regard to publicity in connection with this Agreement.

d. The Parties acknowledge that for the purposes of transparency and financial reporting, the following documents may include factual reference as to the details of the Grant Funds, its amount and its allocation:

- IRS Form 990
- ICANN's Annual Report
- ICANN's CEO Report to the Board
- ICANN Audited Financial Statements
- ICANN Board Resolutions and Minutes
- Quarterly reports to the ICANN Board, leveraging the Grantee's Reports and updates to extract relevant information (external).

e. The Parties may develop pre-authorized wording for factual references to the Grant Program and Activities, which then do not need to be cleared individually.

f. Planned Communications Activities:

i. Any public statement, beyond the items listed above, made in connection with the Agreement or using the Grantee Materials shall require the ICANN's prior written approval.

ii. Key messages can be developed jointly and approved by both Parties to guide the development of communications materials. All efforts will be made to ensure that any prior approvals are secured in a timely fashion by both Parties, and approvals shall not take more than five (5) business days.

iii. ICANN's communications plans may include the following activities during the period of the Agreement:

- A blog or announcement from ICANN, published on icann.org, announcing the selection of the Grantee as a recipient of the Grant Funds. This includes amplification on ICANN's social media channels.
- A press release announcing the Grant Funds distribution to the Grantee and related activities (external, use of ICANN's social media channels, i.e., Facebook, Twitter, and Instagram)
- Initial report on relevant Activities and their impact followed by Quarterly blogs to the ICANN community to update on the status of the Activities (external, use of ICANN's social media channels, i.e. Facebook, Twitter, and Instagram)
- Publish a link to the Grantee's site

11. Limitation of Liability and Indemnity

a. ICANN will bear no responsibility for any loss incurred by Grantee or any third party arising out of or in any way related to the Project or for costs or liability to any person engaged by Grantee as an employee or agent relating to the Project.

b. Grantee hereby irrevocably and unconditionally agrees, to the fullest extent permitted by law, to indemnify, hold harmless, and defend at its own expense ICANN and its subsidiaries, affiliates, officers, directors, employees, agents, contractors and subcontractors, from and against any and all claims, liabilities, damages, losses, and costs or expenses (including, but not limited to, reasonable legal costs in defense thereof), directly, wholly or partially arising from

or in connection with any act or omission by Grantee, Grantee's employees, Subcontractors or agents, arising out of a breach of Grantee's obligations under this Grant Agreement, in obtaining or accepting the subject grant from ICANN, in expending or applying the Grant Funds, or in carrying out the Project, including but not limited to any claim made by Grantee's employee or agent whether relating to redundancy, unfair dismissal or otherwise, arising in connection with the Project.

c. All taxes, duties, levies, currency fluctuations and other such charges or expenses arising in connection with the performance of this Grant Agreement shall be borne by Grantee.

12. Conflicts of Interest

a. The Grantee recognizes and acknowledges the unique and essential role of ICANN among the global community of Internet stakeholders. The Grantee further recognizes and acknowledges that ICANN has implemented policies and procedures to identify and, as necessary, mitigate any potential or actual conflicts of interest between ICANN's officers, directors, and employees and the objectives embodied in ICANN's mission and purpose. The Grantee recognizes and acknowledges that for all actions and statements relating to this Agreement, the Grantee, its Affiliates and Subcontractors are subject to ICANN's conflict of interest policies and procedures as necessary to maintain and safeguard the integrity of ICANN's mission and responsibilities to the global community of internet stakeholders.

b. Accordingly, at any time requested by ICANN in connection with this Agreement, including prior to the Effective Date, the Grantee must complete a "**Conflicts of Interest Disclosure**," attached as Attachment 1.

c. The Grantee agrees that it will notify ICANN and revise and update the Conflicts of Interest Disclosure when and to the extent to which the Grantee becomes aware of circumstances that would require such a revision, and in all events at least annually.

13. Other Terms and Conditions

a. In carrying out the Project, Grantee will comply with all applicable laws, regulations, and rules and will not infringe, misappropriate, or violate the intellectual property, privacy, or publicity rights of ICANN or any third party.

b. Grantee acknowledges that ICANN is relying on the information Grantee provides in Reports and during the course of any due diligence conducted prior to the date of this Grant Agreement and during the Term of this Grant Agreement, including the provision of accurate and current documentation of Grantee's 501(c)(3) status or determination of equivalence, domicile, and all necessary licensure. Grantee represents that ICANN may continue to rely on this information and on any additional information Grantee provides relating to the Project throughout the Term of this Agreement. During the Term of this Agreement any changes to Grantee's 501(c)(3) status or determination of equivalence, domicile, or necessary licensure must be reported in writing to ICANN within ten (10) days.

c. Any amount paid by ICANN to the Grantee is inclusive of all and any taxes applicable to the Grant, including without limitation, value added tax ("VAT").

d. Grantee shall implement, maintain, and abide by, and shall ensure that its employees and subcontractors abide by: (1) any and all relevant laws, industry best practices and standards for information security; (2) all technical, organizational, and physical security policies and measures described in this Agreement or any Exhibit hereunder; and (3) ICANN's reasonable request to receive the written results of any relevant self- or third-party audit or certification program that verifies such measures and policies comply with clause (1) and (2) above. The foregoing security practices and standards are material obligations of this Agreement and shall, at a minimum, protect all ICANN data, including confidential and/or sensitive information and Personal Data, from unauthorized access, destruction, use, modification, or disclosure. For purposes of this Agreement, "Personal Data" means any information that relates to an identified or identifiable living individual. The parties agree and warrant that any processing of Personal Data in connection with the Services has been and will be carried out in accordance with Data Protection Laws applicable to their respective processing of personal data. "Data Protection Laws" means any applicable law or regulation from time to time concerning data protection and cybersecurity that governs the processing of Personal Data under this Agreement. Furthermore, each party will provide such cooperation as reasonably required by the other party, upon request, in relation to: a) any request, complaint or query from any data subject in relation to Personal Data; and/or; b) any inquiry, investigation or request made by, or reporting obligations to, a supervisory authority, or any other authority in relation to Personal Data processed in connection with the Services. In the event the parties enter into a Data Processing Agreement ("DPA"), this clause shall not affect the validity or enforceability of this DPA. In the event of a conflict between the DPA and this clause, the DPA shall prevail, but only to the extent of such conflict.

e. To the extent the Grantee's Project includes development or provision of (i) website design, hosting, implementation and/or programming, and/or (ii) software and/or devices that support network or Internet connectivity, the Project will be fully compliant with the Internet Engineering Task Force (IETF) Internet Protocol, Version 6 Specification, sometimes referred to as the IPv6 Specification and, in addition, will be fully backward-compatible with the Internet Engineering Task Force (IETF) Internet Protocol, Version 4 Specification, sometimes referred to as the IPv4 Specification, including without limitation having the capabilities: (a) to create or receive, process, and send or forward (as appropriate) IPv6 packets in mixed IPv4/IPv6 environments, and (b) to interoperate with other IPv6 compliant software, devices and websites on networks supporting only IPv4, only IPv6, or both IPv4 and IPv6. Grantee further acknowledges and agrees that any networked application or service developed for ICANN by Contractor will operate irrespective of whether such services were accessed using IPv4 or IPv6.

14. General

a. This Grant Agreement and the Exhibits attached hereto (which are incorporated herein by this reference) contain the entire agreement of the Parties and supersedes all prior and contemporaneous agreements concerning its subject matter. Except as specifically permitted by this Grant Agreement, no modification, amendment, or waiver of any provision of this Grant Agreement or any Exhibit will be effective unless in writing and signed by authorized representatives of both Parties.

b. Nothing in this Grant Agreement shall constitute the naming of Grantee as an agent or legal representative of ICANN, or the naming of ICANN as Grantee's agent or legal representative,

for any purpose whatsoever except to the extent specifically set forth herein. This Grant Agreement shall not be deemed to create any partnership, unincorporated association or joint venture relationship between Grantee and ICANN and neither Party shall make any representation to the contrary to anyone else. The Grant Agreement does not restrict either Party's ability to enter into separate agreements, including agreements related to the Agreement's subject matter, with third parties except that Grantee may not render services to or enter into agreements with third parties that prevent, interfere or conflict with, or delay Grantee's prompt performance of its obligations under this Grant Agreement.

c. The construction, validity and performance of this Grant Agreement shall be governed by the laws of the State of California, without application of any state's conflicts of laws or choice of laws principles that would result in the application of laws of any jurisdiction other than California. The Parties hereby submit and consent to the jurisdiction of the State and Federal Courts located in Los Angeles County, California, USA.

d. Each provision of this Grant Agreement must be interpreted in a way that is enforceable under applicable law. If any provision is held unenforceable, the rest of the Grant Agreement will remain in effect.

e. Grantee may not assign, or transfer by operation of law or court order, any of Grantee's rights or obligations under this Grant Agreement without ICANN's prior written approval. Any failure or delay by ICANN to approve such assignment or transfer will not be a breach of this Agreement. This Grant Agreement will bind and benefit any permitted successors and assignees. No failure on the part of either party to exercise and no delay in exercising, and no course of dealing with respect to any right, power, or privilege under this Grant Agreement shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of any right, power, or privilege under this Grant Agreement preclude the exercise of any other right, power, or privilege. In addition, Grantee will notify ICANN within ten (10) days of any change of control and ICANN, in its sole discretion, may subsequently require additional due diligence and/or the modification or termination of this Agreement.

f. Except as may be prohibited by applicable law or regulation, this Grant Agreement and any amendment may be signed in counterparts, by facsimile, DocuSign, PDF, or other electronic means, each of which will be deemed an original and all of which when taken together will constitute one agreement.

g. Grantee's execution of this Grant Agreement constitutes an acceptance of ICANN's offer to provide Grant Funds to Grantee, subject to and bound by the terms and conditions set forth herein.

h. Written notices, requests, and approvals under the Grant Agreement must be delivered to the other Party as described in Exhibit A.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have caused this Grant Agreement to be executed by their duly authorized representatives on the date(s) shown below.

ICANN

By: _____

Name:

Title:

Date: _____

[GRANTEE NAME]

By: _____

Name:

Title:

Date: _____

ICANN Grant Program Privacy Policy

This Grant Program Privacy Policy sets out how the Internet Corporation for Assigned Names and Numbers ("ICANN") (collectively "we", "us", or "our") collects and uses Personal Information provided by or collected from individuals in relation to the Grant Program run by ICANN. The Grant Program Privacy Policy which relates specifically to the Grant Program is supplemented by the ICANN Privacy Policy (available at: <https://www.icann.org/privacy/policy>) which contains the more general provisions.

If you have any questions about this Grant Program Privacy Policy, please feel free to contact us at privacy@icann.org.

This Grant Program Privacy Policy covers the following key topics:

- [1. Definitions](#)
- [2. Data Controller](#)
- [3. Personal Information Processed](#)
- [4. Use of Personal Information – Purposes and Legal Bases](#)
- [5. Sharing of Personal Information](#)
- [6. International Transfers](#)
- [7. Security](#)
- [8. Retention](#)
- [9. Exercise of Data Subject Rights](#)
- [10. Required Personal Information](#)
- [11. Minors](#)
- [12. Revisions](#)

1. Definitions

"Authorized User" means any other users authorized by ICANN to access the Grant Program Portal. This includes, but may not be limited to ICANN staff and Independent Application Assessment Panelists.

"Applicant" or **"ICANN Grant Program Applicant"** means the organization designated as the "applicant" in the ICANN Grant Program Application submitted or to be submitted by the Applicant.

"Applicant User" means the User accessing and completing the ICANN Grant Program Application on behalf of the Applicant.

"Application" means the application submitted for grants under the ICANN Grant Program.

"Data Subject" means the identified or identifiable natural person to which the Personal Information is relating.

"EU Standard Contractual Clauses" means the standard contractual clauses for the transfer of personal data to third countries pursuant to Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council (Commission Implementing Decision (EU) 2021/914 of 4 June 2021).

"GDPR" means the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC.

"Grant" means the grant awarded to an Applicant under the ICANN Grant Program.

"Grant Program Portal" means the online grants management portal for the Grant Program as specified by ICANN.

"ICANN Account" means the account that allows access to certain ICANN services, including the ICANN Grant Program, so that account holders can manage their information such as name, email, and password, using only one set of login credentials.

"ICANN Grant Program" or **"Grant Program"** means the global program that will distribute proceeds from the auctions of last resort in the 2012 New Generic Top-Level Domains (gTLD) Program.

"Independent Application Assessment Panel" means an independent panel of subject matter experts ("Panelists") that is provided access to the Portal for the purpose of evaluating the ICANN Grant Program Application as set forth in the ICANN Grant Program Applicant Guide.

"Processing" means any operation or set of operations which is performed on Personal Information or on sets of Personal Information, whether or not by automated means, such as collection, recording, organization, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.

"User" means any individual using the Grant Program Portal, either as an Applicant User or as an Authorized User.

Defined Terms that are not defined in this Grant Program Privacy Policy shall have the meaning ascribed to them in the ICANN Privacy Policy.

2. Data Controller

ICANN operates the Grant Program and is Processing Personal Information in this context as an independent Data Controller. ICANN's Headquarter is located at 12025 Waterfront Drive, Suite 300, Los Angeles, CA 90094-2536, USA. ICANN can be reached under privacy@icann.org.

3. Personal Information Processed

In the course of the operation of the Grant Program, ICANN Processes the following types of Personal Information:

Personal Information in Application: Applicant Users access the Grant Program Portal through their ICANN Account. The Processing of Personal Information contained in the ICANN Account is described in general terms in the ICANN Privacy Policy (available at: <https://www.icann.org/privacy/policy>).

Through their ICANN Account, the Applicant Users following Personal Information will be processed:

Applicant User First and Last Name;
Applicant User Email Address.

Applicants will have to provide the following data elements for submitting an Application, which may or may not be Personal Information, depending on the type of Application. Some fields are optional or not required depending on the Application. The main data elements are listed below.

Organization Information

- Organization Legal Name
- Other Names Used by the Organization
- Organization Country
- Organization Region
- Organization Address
- Organization Phone Number
- Organization Email
- Organization Website
- Organization Social Media Profiles
- Primary Contact
- Primary Contact Email
- Signatory Contact
- Signatory Contact Email
- Additional Contact
- Additional Contact Email

Project Key Leaders

- Full name

-
- Role in the project
 - Resume, curriculum vitae (CV), or brief biographical sketch with relevant technical expertise and education related to project
 - Skills and experience and contribution to implementing or scaling the project

Board of Directors and Officers

- Full name
- Officer role (President, Treasurer, etc.), if applicable
- Professional affiliation
- Term of service

Additional Documents

Evidence of charitable status, including governing documents such as articles of incorporation, etc., and/or other legal documents recognized by home country indicating charitable status
Applicant's financial statements for prior fiscal year
Any other document that supports the application

Personal Information Contained in Applications

Applications may contain Personal Information of the Applicant or third parties, including the data elements listed above, but not limited to them. The Applicant is responsible to ensure compliance with applicable data protection law with respect to the Processing of Personal Information of third parties contained in Applications submitted through the Grant Program Portal, as stipulated in the Terms of Use for ICANN Grant Program Platform made available by ICANN from time to time.

Information for the Management of the Grant

In the event the Applicant is selected for a Grant, they will be asked to confirm the validity and accuracy of the data submitted during the application process. Additionally, the Applicant selected for a Grant will need to provide further information, such as banking details, interim and final reports, and regular budget reports. This information may be provided through the Grant Program Portal or via other means determined by ICANN. Whether this information constitutes Personal Information depends on the nature of the Application.

Logging Applicant Information for Usage Information and IT Security Purposes

To help understand how Users interact with the Grant Program Portal, information such as action history, information requested or rejected, selections made by Users, log files, performance logs, diagnostic reports, the pages or other content viewed, searches conducted, pages requested, the websites visited before using the Grant Program Portal, and the dates, times, and durations of the Users' visits, will be collected by the Grant Program Portal's provider. Data elements are listed on the Grant Program Portal provider's website (available at: <https://submittable.help/en/articles/5119056-available-data-for-reports>).

Personal Information from the Panelists

The following Panelist Personal Information will be processed:

-
- Panelist First and Last Name;
 - Panelist Email Address.

Personal Information from other Sources

ICANN may Process Personal Information from Applicants contained in the reports issued by other sources such as:

- NGO Source for 501 (c)(3) equivalency determination certificate
- Refinitiv for due diligence and reputation checks
- Watchdog for OFAC checks

ICANN will provide limited Personal Information to these third party providers as detailed in Section 5 of this Policy.

All Types of Personal Information

All of the foregoing described categories of Personal Information may be processed by ICANN for analytics required in relation to the purpose of reporting on the usage of the Grant Program Portal and will be pseudonymized or anonymized in this context, if and to the extent required under applicable laws. Only anonymized results of such data analytics will be shared with members of the ICANN community and the public as described in Section 5 of this Grant Program Privacy Policy.

This Policy does not replace the Privacy Policies of third-party service providers that may apply to the processing of the same data, nor does it establish joint-controller relationships with such third-party service providers.

4. Use of Personal Information - Purposes and Legal Bases

ICANN is Processing the Personal Information described in Section 3 of this Grant Program Privacy Policy for the purpose of simplifying the process for submitting and receiving Applications. This may include Processing for the purpose of reporting on the usage of the Grant Program Portal. Personal Information from Users is also logged for the purpose of ensuring the operational stability and security of the Grant Program Portal.

If and to the extent the GDPR applies, ICANN relies on the legal basis of Art. 6 (1) lit. f) GDPR, which allows ICANN to Process Personal Information when it is necessary for ICANN's or a third party's legitimate interest.

5. Sharing of Personal Information

Service Providers: ICANN will share the Personal Information described in Section 3 of this Grant Program Privacy Policy with third party service providers that Process the Personal Information on ICANN's behalf (as Data Processors) . A list of the service providers used by ICANN and their respective location is available at: <https://www.icann.org/grant-program-en/#key-documents>.

Sharing with the Public: In the event the Applicant is selected for a Grant, ICANN will publish Applicant's name on ICANN's website, and disclose or publicize in any other manner, information sufficient to identify the Applicant and information regarding the project contemplated within the Application. While this information is not typically considered Personal Information, it may contain Personal Information.

Consultants and Advisors, Government Authorities and Agencies: ICANN will share the Personal Information described in Section 3 of this Grant Program Privacy Policy with technical and business consultants as well as financial and legal advisors, government authorities and agencies for the following purposes:

- Comply with applicable laws, regulations, legal process or enforceable governmental request;
- If permitted or required by law or in response to a law enforcement or other legal request;
- Protect our or a third party's legal rights, including the enforcement of any terms governing the use of the Grant Program;
- Comply with any court order or legal proceeding;
- Detect, prevent or otherwise address fraud or other criminal activity or errors, security or technical issues; or
- Protect against imminent harm to our rights, property, or the safety of Users or the public as required or permitted by law.

We will not sell or otherwise share any Personal Information with third parties for marketing purposes.

6. International Transfers

When applying to the Grant Program and/or accessing and using the Grant Program Portal, the Applicant User is directly transferring its own Personal Information to ICANN in the United States. Such transfer of Personal Information that relates to the Applicant User himself/herself is not considered an international transfer under Chapter V of the GDPR, as the Personal Information is directly collected from the Applicant as the Data Subject under Art. 3 (2) GDPR.

When the Applicant submits Personal Information of third parties into the Grant Program Portal (as contained in Applications or information related to Applications), this Personal Information is transferred to ICANN in the United States and from the United States possibly also to other countries outside of the European Economic Area (EEA) where ICANN staff and third party service providers are located. A list of ICANN offices is available [here](#) and respective locations of the third-parties are linked under Section 5 (Subsection: Service Providers) of this Policy.

Such transfers are safeguarded by suitable transfer mechanisms, including— with respect to transfers to third party service providers – EU Standard Contractual Clauses (module 2:

controller-to-processor). A copy of these safeguards can be obtained upon email request to privacy@icann.org.

Pursuant to the Terms of Use for ICANN Grant Program Platform made available by ICANN from time to time, Applicants are also under the obligation to ensure that any transfer of Personal Information subject to cross-border data transfer restrictions under applicable laws into the Grant Program Portal operated by ICANN in the United States takes place in compliance with applicable laws, including the implementation of necessary transfer safeguards under such laws (e.g., EU Standard Contractual Clauses).

7. Security

ICANN will use reasonable industry standard safeguards (which may include physical, procedural and technical measures) to protect against the unauthorized disclosure of Personal Information it collects and holds. ICANN will take reasonable steps to ensure that Personal Information collected is complete and relevant to its intended use.

ICANN cannot represent, warrant or guarantee that information Processed in the Grant Program and/or the Grant program Portal will be free from unauthorized access by third parties, loss, misuse, or alterations. While ICANN will take reasonable and appropriate security measures to protect against unauthorized access, disclosure, alteration or destruction of Personal Information received, WE DISCLAIM ANY AND ALL LIABILITY FOR UNAUTHORIZED ACCESS OR USE OR COMPROMISE OF PERSONAL INFORMATION TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. USERS ARE ADVISED THAT THEY SUBMIT PERSONAL INFORMATION AT THEIR OWN RISK.

8. Retention

ICANN will retain Personal Information generally in accordance with our general archival practices and as required or permitted by law.

ICANN will retain Personal Information generally only for as long as is required to fulfill the purposes set out in Section 4 above. However, where ICANN is required by law to retain Personal Information longer or Personal Information is required for us to assert or defend against legal claims, we will retain the Personal Information until the end of the relevant retention period or until the claims in question have been resolved. More details about the retention periods applicable are available here: <https://www.icann.org/grant-program-en/#key-documents>.

9. Exercise of Data Subject Rights

Individuals (Data Subjects) may be entitled to obtain access to information on the Processing of Personal Information, to object to certain Processing, request information portability, and have their Personal Information rectified, deleted, or otherwise restricted in terms of Processing, in

each case as permitted under applicable data protection law. Users also may be entitled to withdraw any consent given with prospective effect with respect to the Processing of their Personal Information.

Individuals can exercise these rights or learn more about the Processing of Personal Information by ICANN, by sending a request to privacy@icann.org. Any request is subject to identity verification. We will respond to request(s) as soon as reasonably practicable, but in any case, within the legally required period of time. Please note that certain Personal Information may be exempt from such request for exercising Data Subject rights, pursuant to applicable law.

If you are not satisfied with our response or believe that your Personal Information is not being Processed in accordance with the law, you also may contact or lodge a complaint with the competent supervisory authority or seek other remedies under applicable law.

A specific description of Data Subject rights applicable under the GDPR is attached to this Privacy Policy as Exhibit 1.

10. Required Personal Information

Applicants are required to provide the Personal Information described in Section 3 above (in Subsection “Personal Information from Applicants”), including the information to fill out the “Applicant User Account Setup Form” and the “Application Form”, as otherwise their Application cannot be submitted through the Grant Program Portal.

11. Minors

Users of the Grant Program Portal must be of legal age (at least 18 years or otherwise applicable minimum legal age). ICANN does not knowingly collect any Personal Information from Users under the applicable minimum legal age.

12. Revisions

ICANN reserves the right to change this Grant Program Privacy Policy at any time. Any changes we make will be posted on this page. The date this Grant Program Privacy Policy was last revised is identified at the top of the page. Users are responsible for periodically monitoring and reviewing any updates to this Grant Program Privacy Policy. Users’ continued use of the Grant Program after such amendments will be deemed acknowledgement of these changes to this Privacy Policy.

* * *

Exhibit 1: Data Subject Rights under the GDPR

Individuals (Data Subjects) whose Personal Information is Processed in the context of the Grant Program pursuant to the GDPR have the following Data Subject rights, as provided for under the GDPR, subject to limitations under the GDPR and otherwise applicable law.

Personal Information is referred to as "Personal Data" in this Exhibit.

- As a Data Subject, you have the right to obtain confirmation as to whether Personal Data relating to you are being Processed by us and, where that is the case, the right to access to the Personal Data to you and a copy thereof (Art. 15 (1) and (3) GDPR).
- If we Process inaccurate Personal Data, you have the right to rectification (Art. 16 GDPR).
- In some cases described by law, you may request the erasure of Personal Data concerning you or the restriction of Processing (Art. 17 and 18 GDPR).
- If Processing is based on your consent within the meaning of Art. 6 (1) lit. a) GDPR and/or Art. 9 (2) lit. a) GDPR, you may withdraw your consent at any time (Art. 7 (3) GDPR), which will not affect the lawfulness of Processing based on consent before its withdrawal. We inform you separately if we require your consent for the Processing of Personal Data relating to you for specified, explicit and legitimate purposes not covered by this Grant Program Privacy Policy.
- If Processing is based on your consent within the meaning of Art. 6 (1) lit. a) GDPR and/or Art. 9 (2) lit. a) GDPR, or on a contract pursuant to Art. 6 (1) lit. b) GDPR, and the data Processing is carried out by automated means, you have a right to receive the Personal Data concerning you in a structured, commonly used and machine-readable format and the right to transmit those data to another controller without hindrance from the controller to which the Personal Data have been provided (Art. 20 GDPR).
- You have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to Processing of Personal Data concerning you based on Art. 6 (1) lit. e) or f) GDPR (Art. 21 (1) GDPR).
- You may object to the Processing of your Personal Data on the basis of Art. 6 (1) lit. f) GDPR for direct marketing purposes at any time (Art. 21 (2) GDPR), without stating grounds relating to your particular situation. However, we would like to point out that we do not Process your Personal Data for this purpose.
- Furthermore, you have the right to lodge a complaint with the competent data protection supervisory authority. You can for example contact the supervisory authority in the EU Member State of your habitual residence, place of work or place of the alleged infringement. The lead supervisory authority responsible for ICANN is the:

Autorité de la protection des données - Gegevensbeschermingsautoriteit (APD-GBA)
Rue de la Presse 35 – Drukpersstraat 35
1000 Bruxelles - Brussel
Tel. +32 2 274 48 00
Fax +32 2 274 48 35
Email: contact@apd-gba.be

Website:

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be>

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>.

If you have any questions or complaints about how we Process your Personal Data, we recommend that you first contact us under privacy@icann.org.

You can exercise your rights as a Data Subject or learn more about the Processing of Personal Information by ICANN, by sending a request to privacy@icann.org.

Application Platform Guidance

ICANN uses Submittable as the online grants management system to manage the Grant Program. Applications must be submitted through this system only and must be submitted in English. Applications submitted by other means are not admissible.

In order to use the platform, single sign-on through [ICANN Account](#) is required.

To access Submittable:

1. Go to: <https://icann.submittable.com/submit>

This will take you to the landing page for ICANN's application portal. (Figure 1)

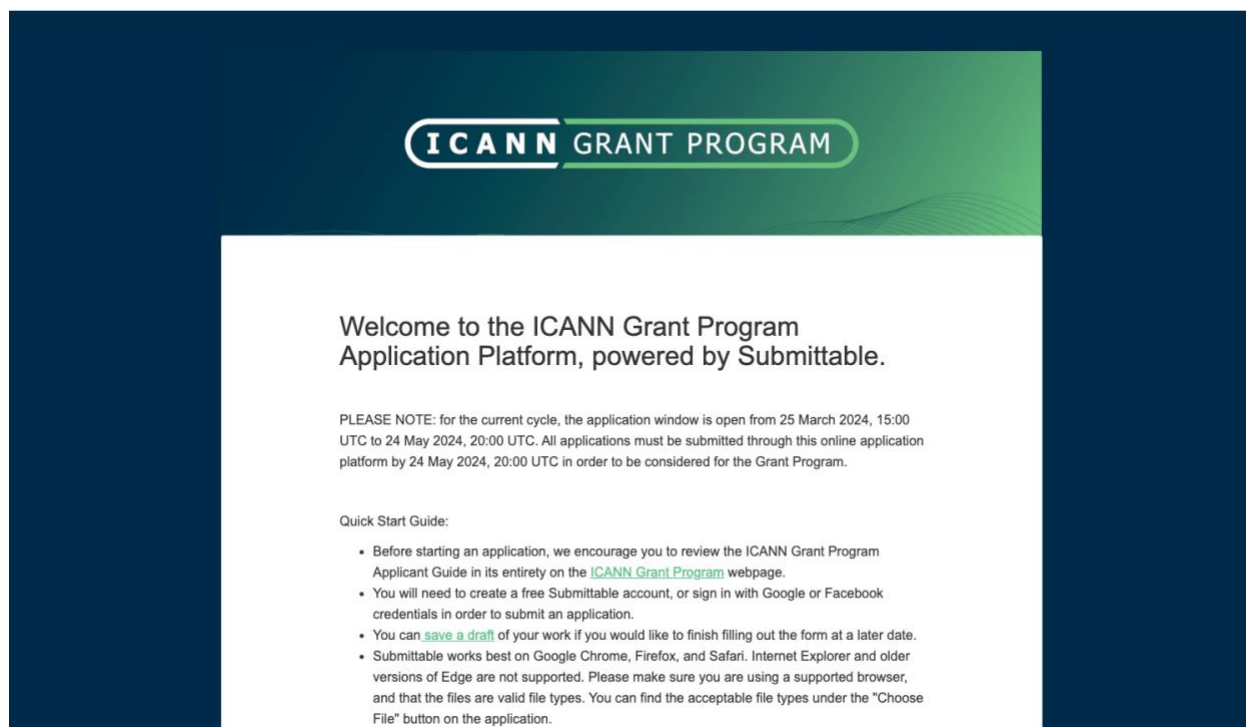


Figure 1

2. Once on the landing page, scroll to the bottom and click **Apply**. (Figure 2)

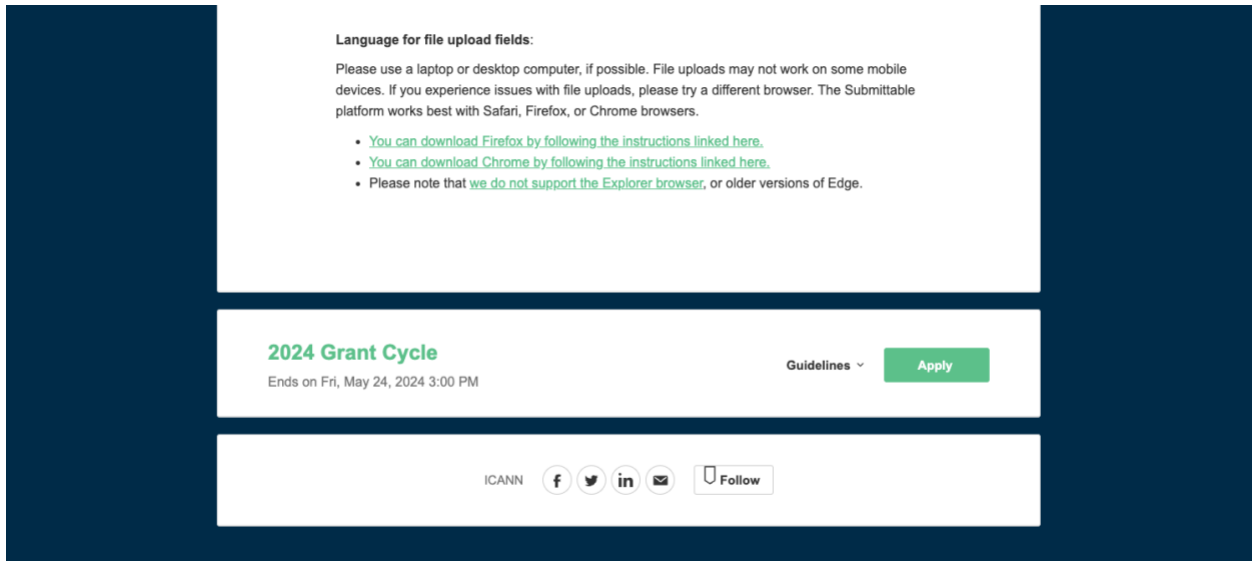


Figure 2

3. When you select **Apply**, the Sign In page will open. (Figure 3)

Click the **Sign In with ICANN Account** button. If this is your first time applying and you do not have an ICANN Account, continue to step 4.

If you already have an ICANN Account, you will automatically be logged into the ICANN Grant Program application platform on Submittable. You can now complete and submit your application.

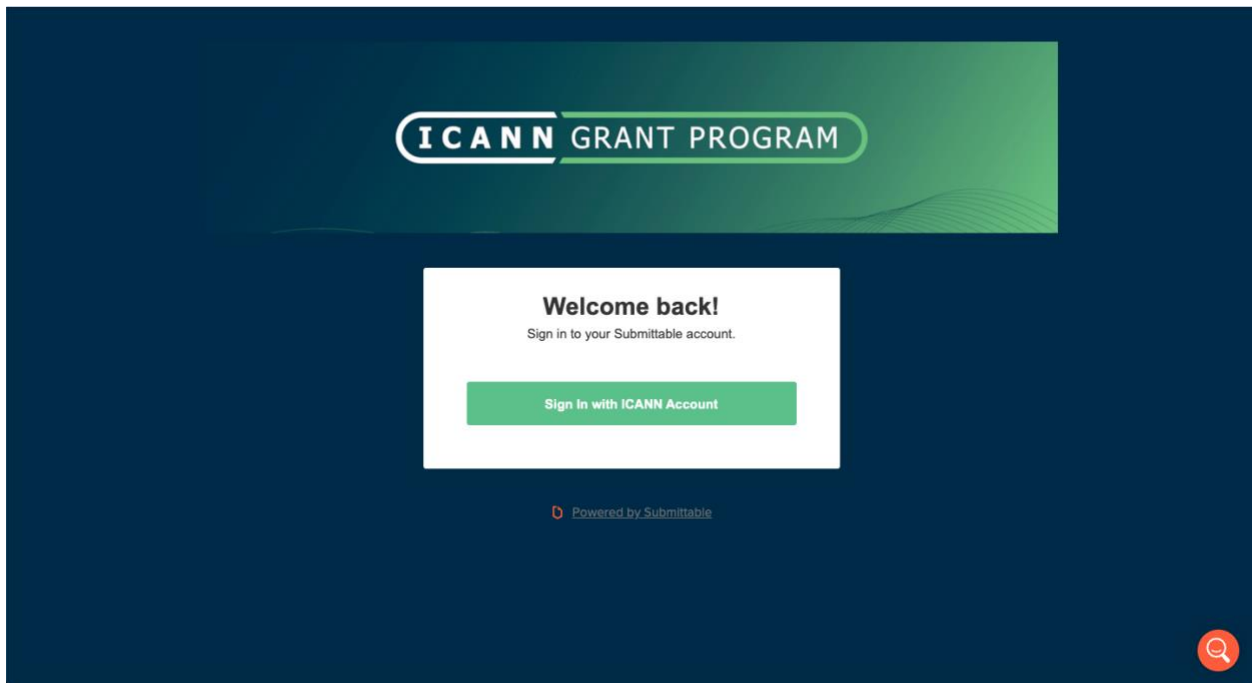


Figure 3

4. When you select **Sign In with ICANN Account** and you do not currently have an ICANN Account, you will be redirected to the ICANN Account landing page.

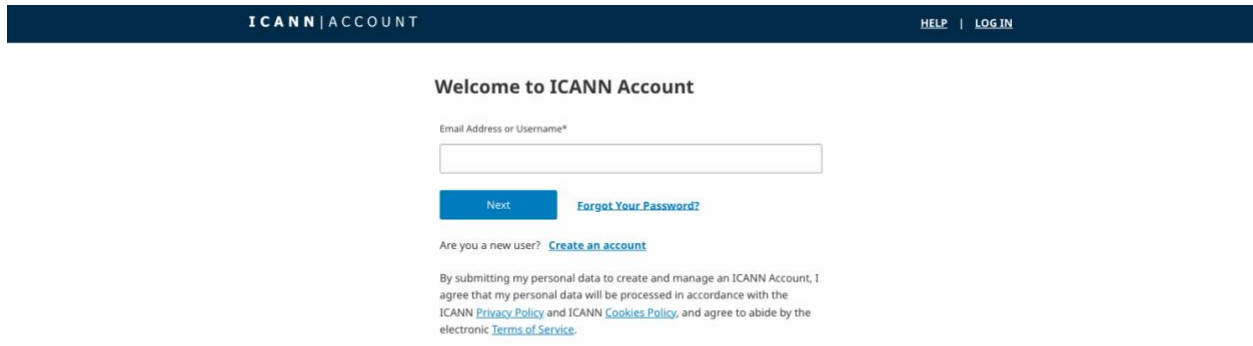


Figure 4

There you should select **Create an account** and follow steps to register for an ICANN Account.

5. Once registered, select **ICANN Services**.

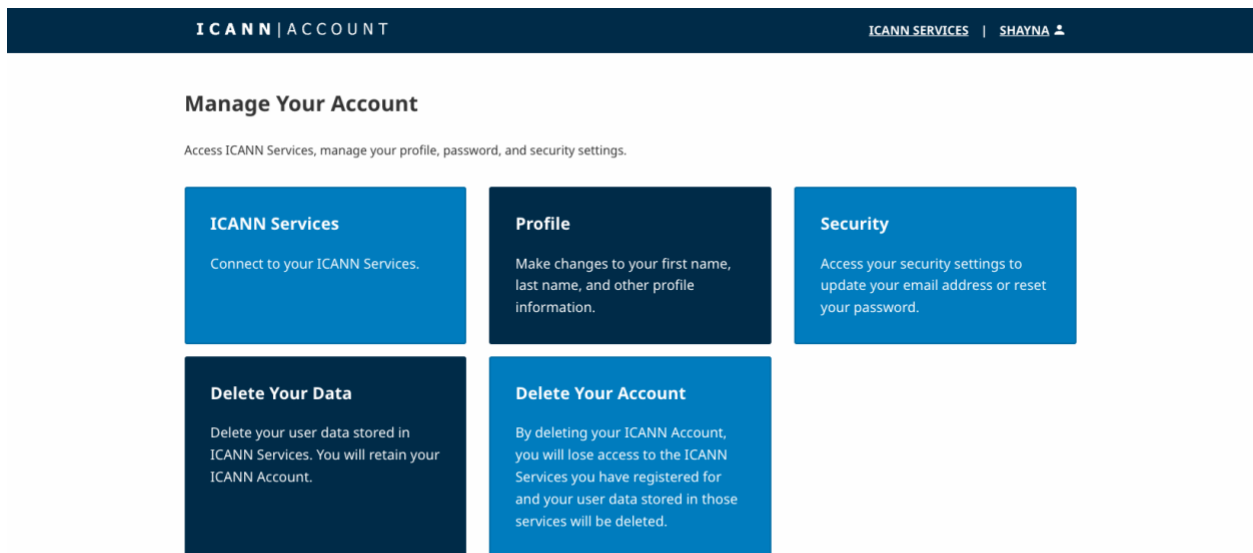


Figure 5

Then select the **ICANN Grant Program** tile from the service menu as seen in Figure 6. Once selected, you will be redirected back to the ICANN Grant Program application platform on Submittable.

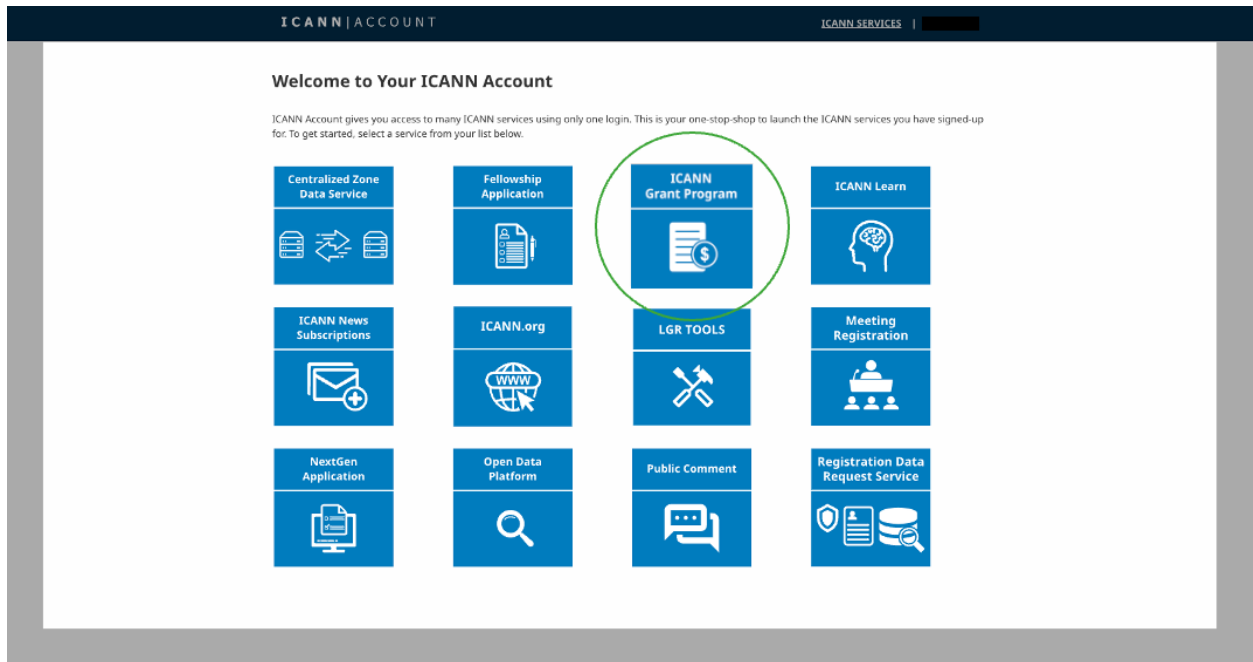


Figure 6

For more information or help with your ICANN Account, please visit:
<https://account.icann.org/help>

IMPORTANT: All system notifications will be sent to the email used to sign in to ICANN Account and start an application. Please ensure the email used is that of the preferred contact for your funding request.

6. You can now complete and submit the application. Click **Save Draft** at the bottom of the application form to save your progress if you need to return to complete and submit at a later time. Auto-save functionality is also available.

To complete a DRAFT application for the current cycle, please follow the steps below.

1. To return to your draft application, please log in at:
<https://icann.submittable.com/user/submissions>.

2. Once logged in, you should be automatically directed to the **My Submissions** page. Click on the **Drafts** tab highlighted in Figure 7.

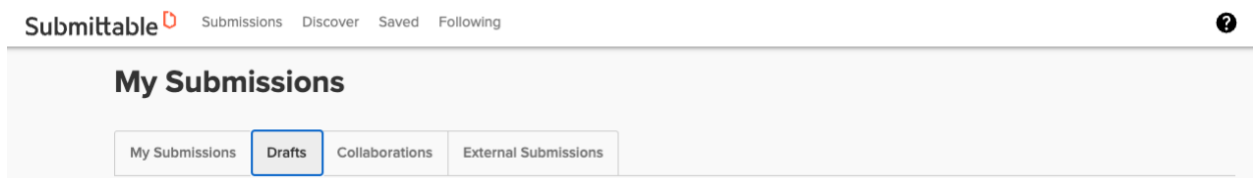


Figure 7

3. Locate the appropriate saved draft and click **Continue** to open your unsubmitted application and continue from where you last saved.

IMPORTANT: If you no longer plan to submit an application stored under your **Saved Drafts** tab, please remove it by clicking **Delete**. If you do this, verify that the application you select for deletion is the correct one and not the application you intend to complete and submit.

Applicants may have only one draft application at a time. In order to begin a new draft, the previous draft must be submitted or deleted.

To view a Submitted application, please follow the steps below.

1. To return to your draft application, please log in at: <https://icann.submittable.com/user/submissions>.
2. Once logged in, you should be automatically directed to the *My Submissions* page. If not already there, click on the **My Submissions** tab highlighted in Figure 8.

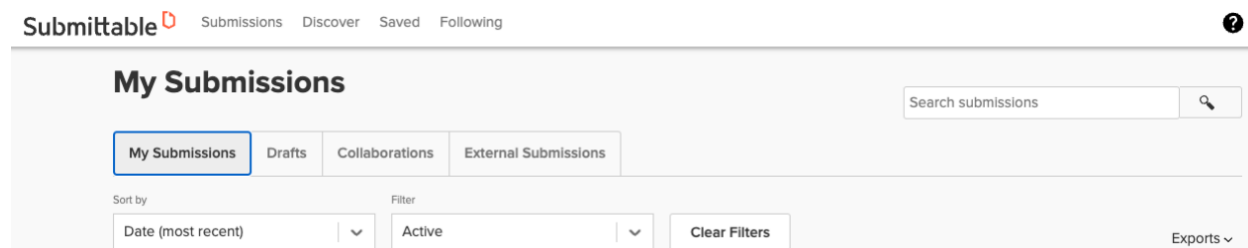


Figure 8

On this page, you can view a list of all applications you have submitted using the Submittable platform.

3. To access a specific submitted application, click on your **Organization Name**. Double-check the submission date to the right to ensure you are selecting the correct application.

4. Next, click the **Forms** tab to review your entire submitted application. A PDF of application responses can also be saved to your computer via the **Download** button at the right as seen in Figure 9.

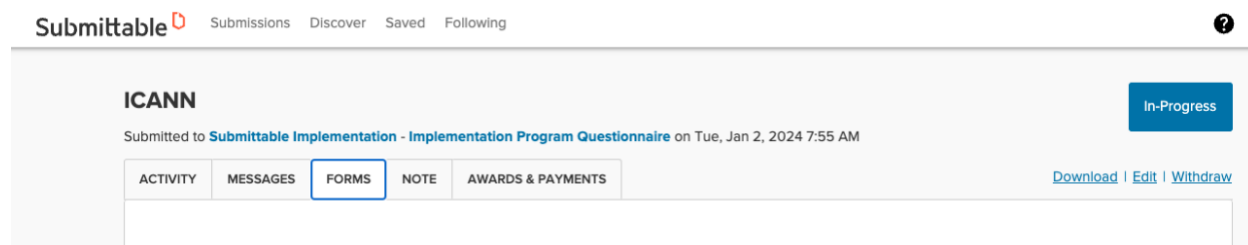


Figure 9

Additional support for all Submittable functions can be found at the Submittable Help Desk:
<https://www.submittable.com/help/submitter/>.